1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №152 определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)

- Приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2015 г № 35837);

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и регламентирует функционирование внутренней системы оценки качества образования ОУ;

- Уставом дошкольного учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в дошкольном учреждении.

1.3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих единую оценку эффективности адаптированной основной общеобразовательной программы МБДОУ №152, на основе которой принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.4. Основными пользователями, результатов системы оценки качества образования дошкольного учреждения, являются педагоги, воспитанники и их родители, педагогический совет дошкольного учреждения, вышестоящие органы.

1.5. Дошкольное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников дошкольного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников

Оценка качества образования подразумевает оценку реализуемых образовательных программ, индивидуальных образовательных достижений и деятельности педагогических работников с учетом таких аспектов, как условия, процессы и результаты.

Внутренняя оценка качества образования – процедуры, организуемые и проводимые самой образовательной организацией: педагогами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

Внешняя оценка качества образования – оценка, осуществляемая государственными структурами, органами власти, обществом, личностью, в т.ч. родителями (законными представителями).

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

2. Цели и задачи системы оценки качества дошкольного образования

2.1. Цель системы оценки качества дошкольного образования:

Повышение качества образовательной деятельности через сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы дошкольного образования и основных показателях ее функционирования для определения

тенденций развития системы образования в дошкольном учреждении, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

- Определить объект системы оценки качества образования;
- Собрать, обработать и проанализировать информацию по различным аспектам образовательного процесса;
- Разработать и реализовать индивидуальные образовательные маршруты психолого-педагогического сопровождения детей;
- Предоставить всем участникам образовательного процесса и общественности достоверную информацию о качестве образования;
- Принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию системы образования в ДООУ;
- Повысить уровень информированности потребителей образовательных услуг.

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при индивидуальных показателях развития воспитанников;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательной организации.

2.3. Функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с ФГОС ДО:

- **качество результатов,**
- **качество условий,**
- **качество организации образовательного процесса.**

3. Содержание внутренней системы оценки качества дошкольного образования

3.1. Нормативно-организационной основой системы оценки качества дошкольного образования являются:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
- Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования детского сада № 152

- В качестве объектов внутренней системы оценки качества образования должны быть перечислены все упомянутые в части 3 статьи 28 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», качество обеспечения которых должно отслеживаться в ДООУ, реализующих адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования:
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса (п.2);
- ответственность за прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей (п.5);
- использование и совершенствование методик обучения и воспитания, (п.12);
- разработка и утверждение Программы развития ДООУ (п.7);
- разработка и утверждение рабочих образовательных программ (п.6);
- разработка и утверждение годового плана ДООУ;
- установление штатного расписания (п.4);
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом (п.16);
- содействие в организации научно-методической работы, в т.ч. организации и проведении методических конференций, семинаров (п.20);
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников (п.15).

3.2 . Содержание процедуры оценки **качества образовательных результатов** воспитанников включает в себя:

- промежуточный и итоговый мониторинг уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям;
- достижение целевых ориентиров в соответствии с возрастом детей путем показателей индивидуального развития детей.

3.3. **Качество условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы** предполагает оценку следующих элементов:

- соответствие кадровых условий обязательным требованиям адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- соответствие материально-технических условий обязательным требованиям;
- соответствие финансовых условий обязательным требованиям основной образовательной программы дошкольного образования;
- учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной программы дошкольного образования;
- соответствие психолого-педагогических условий обязательным требованиям ФГОС ДО;
- развивающей предметно-пространственной среды

3.3.1. Содержание процедуры **оценки здоровья воспитанников** включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- процент заболеваемости воспитанников
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья воспитанников.

3.3.2. Оценка освоения воспитанниками задач дошкольного образования **не подлежит итоговой оценке**, но используется **при определении основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности дошкольного учреждения.**

3.3.3. Личностные результаты воспитанников на ступени завершения дошкольного образования **не подлежат итоговой оценке**, но используются **при определении основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности дошкольного учреждения.**

3.4. **Качество организации учебно-воспитательного процесса**, содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе территориального методического объединения и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения воспитанников;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

4. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии, творческая группа и др.).

4.2. Полномочия в вопросах оценки качества образования в ДООУ определены с учетом компетенции системы оценки качества дошкольного образования, их функции в организации и проведении оценивания.

4.2.1. Администрация дошкольного учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДООУ, участвует в этих мероприятиях;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, публичный доклад заведующего);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа полученных результатов.

4.2.2. Педагогический совет дошкольного учреждения:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в дошкольном учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении;
- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения,
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением, по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

4.2.3. Творческая группа специалистов ДОУ:

- разрабатывает методики оценки качества образования;
- проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ , осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в ДОУ , анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывает мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов ДОУ, относящейся к обеспечению качества образования;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития системы оценки качества дошкольного образования;
- организует и проводит смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
- принимает участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
- осуществляет экспертизу образовательных программ и парциальных программ дошкольного образования.

4.4. Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) и информирования общественности посредством публикаций (в т.ч. сайт ДОУ), аналитических докладов о состоянии качества образования в ОУ.

4.8. Итоги оценки качества образования используются для стимулирования педагогов ДОУ.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Вопросы о результатах оценки качества дошкольного образования заслушиваются на заседаниях педагогического совета, методических объединениях педагогов, совещаниях при заведующем ДОУ.

5.2. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации средствам массовой информации через публичный доклад заведующего дошкольным учреждением; размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте дошкольного учреждения.

Приложение №1

Внутренняя система оценки качества образования в МБДОУ №152
на 2018 – 2019 учебный год

Направление мониторинга	Объект мониторинга	Критерии оценки	Методы мониторинга	Периодичность сбора данных	Ответственные	Форма представления результата
Качество условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы	Кадровое обеспечение	Укомплектованность ДОУ педагогическими и иными кадрами	Количественный анализ	в течение года	заведующий старший воспитатель	сведения о кадрах
		Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников квалификационным характеристикам по соответствующей должности	Количественный анализ	в течение года	заведующий старший воспитатель	сведения о кадрах
		Непрерывность профессионального развития педагогических работников (КПК – раз в 3 года)	Количественный анализ	в течение года	заведующий старший воспитатель	сведения о прохождении КПК
		Профессиональная компетентность педагогов в организации образовательной деятельности	1. Наблюдение педагогического процесса 2. Анализ	в течение года 1 раз в	старший воспитатель старший	самоанализ аналитическая справка по результатам контроля аналитическая

			документации (планирование, мониторинг, конспекты и т.д.)	квартал (по требованию)	воспитатель	справка по результатам контроля
			3. Анализ участия педагога в мероприятиях различного уровня (педсоветы, семинары, консультации, открытые показы и т.д.)	в течение года	старший воспитатель	карта педагогическог о мастерства
			4. Анализ работы педагога по самообразованию	в течение года	старший воспитатель	план по самообразован ию творческий отчёт педагога по итогам года
			5. Анализ профессиональной деятельности и ИКТ- компетентности в процессе ведения электронного портфолио	в течение года	старший воспитатель	электронное портфолио педагога

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	1.Выполнение требований к зданию, водоснабжению и канализации, к набору и площадям образовательных помещений, оснащению помещений, пожарной безопасности (наличие лицензии)	внутренний контроль, контроль надзорных органов	в соответствии с планом контроля	заведующий зам. зав. по АХР; надзорные органы	акты, справки по ОТ.
	2. соответствие службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности), требованиям нормативных документов	контроль в ходе организации и проведения мероприятий: - инструктажи, - практические занятия, - медицинский контроль	в течение года	заведующий зам.зав. по АХР, медицинский персонал	акты, журнал учёта травматизма, аналитические справки мед.персонала, конспекты педагогических мероприятий
	3. Наличие помещений для проведения разных видов образовательной деятельности; оснащение групповых помещений современным здоровьесберегающимоб	внутренний контроль за оснащённостью педагогического процесса	1 раз в год	заведующий зам.зав. по АХР, старший воспитатель	акты, справки

		орудованием, мебелью и средствами обучения				
		4. Информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)	внутренний контроль	2 раза в год	заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	акты, справки
	Финансовое обеспечение	Выполнение государственного (муниципального) задания по оказанию услуг дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста	контроль	1 раз в квартал	заведующий	отчёты по выполнению МЗ
	Психолого-педагогическое обеспечение	1. Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса педагогом-психологом (мониторинг развития)	анализ результатов промежуточного и итогового мониторинга	2 раза в год	заведующий старший воспитатель	аналитическая справка по итогам учебного года

		<p>2. Профессиональное взаимодействие педагогов с воспитанниками</p> <p>3. Обеспечение профессионального взаимодействия с семьями воспитанников</p>	<p>оперативный и тематический контроль</p> <p>анализ планирования и организации коррекционного и воспитательно-образовательного процесса</p>	<p>в соответствии с планом контроля в течение года</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>справки по контролю</p> <p>раздел годового плана «Взаимодействие с семьей»</p>
	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	<p>1. <u>Информационное обеспечение</u> использование ИКТ-ресурсов в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в управлении образовательным процессом - ведение документации специалистами и педагогами в электронном виде - ИКТ-компетентность педагогов - использование в работе интерактивных дидактических 	<p>количественный и качественный анализ</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>заведующий старший воспитатель</p>	<p>оформление документации в электронном виде</p>

		<p>материалов</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование локальных и глобальных сетей для осуществления взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, органами управления и др. организациями (обновление информации на сайте ДОУ, электронная почта, участие в веб-семинарах, конкурсном движении) <p>2. <u>Методическое обеспечение</u> образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комплекта учебно-методического обеспечения на каждой возрастной группе; - результаты работы методической службы ДОУ (помощь в повышении творческого потенциала педагогов, учебно-методическое 	<p>количественный и качественный анализ содержания</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий старший воспитатель</p>	<p>аналитические справки, акты</p>
--	--	--	--	-----------------------	---------------------------------------	------------------------------------

		оснащение кабинета, наличие периодической литературы, ИКТ ресурсы, условия для осуществления КПК)				
Развивающая предметно-пространственная среда	1. Соблюдение основных принципов организации развивающей среды в группе	анализ содержания, беседы с педагогами группы	в соответствии с планом контроля	старший воспитатель	аналитическая справка по результатам контроля	
	2. Соответствие среды специфике ДОУ, возрастным особенностям	анализ содержания, беседы с педагогами группы	в соответствии с планом контроля	старший воспитатель	аналитическая справка по результатам контроля	
	3. наличие в центрах материалов для продуктивной, познавательно-исследовательской деятельности, двигательной активности (в соответствии с перечнем игрового оборудования для учебно-материального обеспечения ДОУ)	анализ содержания и развития среды	в соответствии с планом контроля	старший воспитатель	аналитическая справка по результатам контроля, перспективный план развития среды каждой возрастной группы	

		4. Соответствие оборудования и материалов (игрушек) санитарно-эпидемиологическим и эстетическим нормам	анализ наполняемости среды в группах	в течение года		
Качество результатов освоения детьми АООП ДО	Мониторинг освоения детьми АООП ДО	1. <u>Интегративные качества личности</u> (в соответствии с критериями мониторинга)- воспитатели	контроль	2-3 раза в год	старший воспитатель	анализ мониторинга, сводные таблицы
		2. <u>Стартовая готовность к обучению в школе (подготовительная группа) – специалисты и воспитатели</u> - физическая готовность - умственная готовность - мотивационная готовность - волевая готовность - нравственная готовность	наблюдение педагогического процесса	2 раза в год	заведующий старший воспитатель	аналитические таблицы, справка
		3. <u>Психологическая готовность к обучению в школе</u> (подготовительная	наблюдение, анализ, беседа с педагогом	2 раза в год	заведующий старший воспитатель	аналитические справки, мониторинговые таблицы

		<p>группа) – педагог-психолог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие познавательной сферы - развитие эмоционально-волевой сферы 				
<p>Качество организации образовательного процесса</p>	<p>Мониторинг уровня удовлетворённости потребителей деятельностью ДОУ</p>	<p>1. <u>Удовлетворённость родителей (законных представителей)</u> качеством предоставляемых услуг в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация образовательной деятельности по направлениям развития - организация коррекционной работы - создание условий для осуществления образовательной деятельности (материально-техническое оснащение, питание, организация работы всех служб дошкольного учреждения) 	<p>количественный анализ по результатам анкетирования</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий старший воспитатель</p>	<p>аналитическая справка по итогам анкетирования</p>

		<p>2. Удовлетворённость педагогов деятельностью ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система оценки и стимулирования профессиональной деятельности, - организация работы всех служб ДОУ (взаимодействие специалистов) - создание условий труда для оптимизации педагогической деятельности (ИКТ – ресурсы, методическая служба и т.д.). 	Количественный анализ по результатам анкетирования педагогов ДОУ	в течение года	заведующий старший воспитатель	аналитическая справка по итогам анкетирования
--	--	--	--	----------------	--------------------------------	---

Дополнительными объектами психолого-педагогического мониторинга в ДОУ является адаптация детей раннего и младшего дошкольного возраста к условиям жизни в дошкольном учреждении.

Вариативная составляющая мониторинга

№	Параметры	Критерии	Показатели	Форма (диагностические средства, методики)
1.	Адаптация детей к условиям жизни в дошкольном учреждении	1. Сон 2. Аппетит 3. Эмоциональное состояние 4. социальные контакты	Поведенческие реакции ребёнка согласно показателям адаптационного листа	1. Анкета для родителей детей, поступающих в ДОУ, беседа 2. Наблюдение за проявлениями ребёнка в разных видах деятельности и педагогических ситуациях 3. Ведение адаптационных листов

Приложение №2

Контроль за реализацией внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ №152 на 2018 – 2019 учебный год

№	Составление внутренней системы оценки качества образования	Содержание и объект контроля	Сроки периодичность	Форма контроля	ответственные
1. Качество образовательных ресурсов					
1	Результаты освоения воспитанниками адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Показатели индивидуального развития детей, достижения целевых ориентиров в соответствии с возрастом и речевым диагнозом воспитанников	3 раза в год: сентябрь-октябрь, январь, апрель-май	анализ карт индивидуального развития	Заведующий, старший воспитатель, учителя-логопеды, воспитатели, педагог-психолог
		Оценка эффективности педагогических действий	1 раз в квартал	карты индивидуального развития	Заведующий, старший воспитатель
		Промежуточный и итоговый мониторинг уровня <ul style="list-style-type: none"> • речевого развития; • овладения необходимыми знаниями, умениями и навыками по образовательным областям 	январь, май	мониторинговые исследования	Заведующий, старший воспитатель, учителя-логопеды, воспитатели, педагог-психолог

2. Качество условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы

2	Материально-техническое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС дошкольного образования. 2. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчёте на одного воспитанника. 3. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников. 4. Оборудование физкультурного зала. 5. Оборудование музыкального зала. 6. Оборудование прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке. 	1 раз в год	Мониторинговые исследования, экспертиза	Заведующий, Зам. зав. по АХР, старший воспитатель
3	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП ДО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС ДО. 2. Удовлетворённость родителей (законных представителей) 	1 раз в год	Мониторинговые исследования, экспертиза	Заведующий, старший воспитатель
4	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие ДОУ нормам и требованиям СанПиН. 2. Доля родителей (законных представителей) положительно высказывающихся о санитарно-гигиенических условиях 	1 раз в год	Мониторинговые исследования	Заведующий, старший воспитатель

		<p>1. Наличие и оборудование пищеблока для организации питания в соответствии с утверждёнными нормами.</p> <p>2. Наличие и оборудование медицинского кабинета</p> <p>3. Доля родителей (законных представителей) положительно высказывающихся о медицинском сопровождении и организации питания а ДОУ</p>	1 раз в год	Мониторинговые исследования	заведующий старший воспитатель
5	Кадровое обеспечение	<p>1. наличие в образовательной организации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитателей - музыкальных руководителей - инструктора физкультуры - учителей-логопедов - учителя-дефектолога - педагога-психолога 	1 раз в год	приказы	заведующий
3. Качество организации учебно-воспитательного процесса					
6	Адаптированная основная общеобразовательная программа	Соответствие образовательной программы ФГОС дошкольного образования	1 раз в год	экспертиза приказы аналитические справки	заведующий старший воспитатель
		Годовой план дошкольного учреждения; Результаты реализации предыдущих годовых планов	1 раз в год	экспертиза приказы аналитические справки	заведующий старший воспитатель

7	Общая численность воспитанников, осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования	В режиме полного дня (8 – 12 часов) В режиме кратковременного пребывания (3 – 5 часов) Общая численность воспитанников в возрасте до 3-х лет Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет.	1 раз в год	экспертиза приказы аналитические справки	заведующий старший воспитатель
8	Уровень квалификации педагогических кадров	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, на конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы.	1 раз в год	экспертиза приказы аналитические справки	заведующий старший воспитатель
		Знание и использование современных педагогических методик и технологий	2 раза в год	аналитические справки результаты анкетирования	заведующий старший воспитатель
		Участие в профессиональных конкурсах разного уровня	1 раз в год	аналитические справки результаты анкетирования приказы	заведующий старший воспитатель

		Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС дошкольного образования	1 раз в год	приказы аналитические справки	заведующий старший воспитатель
9	Аттестация педагогических кадров	Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	1 раз в год	приказы аналитические справки	заведующий старший воспитатель
10	Показатели пропущенных дней при посещении воспитанниками дошкольной организации	Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	1 раз в год	мониторинговые исследования	заведующий старший воспитатель
		Оценка заболеваемости воспитанников	1 раз в квартал	мониторинговые исследования	заведующий старший воспитатель
		Оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня)	1 раз в квартал	мониторинговые исследования	заведующий старший воспитатель
		Диагностика состояния здоровья воспитанников	1 раз в квартал	Мониторинговые исследования	