

Самообследование
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 152 по направлениям
деятельности за 2018-2019 учебный год

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
1.1. Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, 05 декабря 2002 года серия 69 № 000445518 б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 20.01.2000 г. серия 69 № 002292009
1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобрнауки России	Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (утвержден приказом управления образования администрации города Твери № 1328 от 07.12.2015); Устав МБДОУ детский сад № 152 соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.
1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.	— правила внутреннего распорядка воспитанников; — правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения; — положением о родительском собрании Учреждения; — положением о совете родителей ; — положением об общем собрании Учреждения; — положение о родительском собрании группы Учреждения; -положением о порядке комплектования Учреждения;- — положением о Совете педагогов Учреждения; — положением о творческой группе Учреждения;

	— положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда сотрудников Учреждения; — положение о работе с персональными данными сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения; — положением о должностном контроле Учреждения; — положением об организации работы по охране труда ;
1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей).	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 21.03.2016 г., серия 69Л01 № 0001776; срок действия: бессрочно

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Право владения, использования материально-технической базы

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.	Детский сад, назначение: нежилое, 2-этажный в панельном исполнении, общая площадь 1252,1 кв. м., адрес объекта: Россия, Тверская область, г. Тверь, ул. Ротмистрова, 30 вид права: оперативное управление. Свидетельство о государственной регистрации права от 20.05.2016 г. Рег. №69-69/002-69/140/020/2016-45/1 Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания детского сада, общая площадь 4128,7 кв.м., адрес объекта: Россия, Тверская область, г. Тверь, ул. Ротмистрова, 30 вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Свидетельство о государственной регистрации права от 19.05.2016 г., повторное, взамен свидетельства от 12.12.2008 г. Рег. №69-69-02/165/2008-057
2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).	Детский сад, нежилое здание в панельном исполнении, общей площадью 1252,1 кв. м., этажность – 2. Помещения: -групповые помещения – 6,

2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади).	— Санитарно-эпидемиологическое заключение от 27.05.2016 г. № 69.01.01.000.М.000274.05.16 — Акт проверки готовности МБДОУ к новому 2019-2020 учебному году от 05.08.2019 г. Заключение комиссии: образовательное учреждение к 2017/2018 учебному году готово.										
2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.	Групповые помещения – 6 Спальни- 6 Кабинет учителя-дефектолога -6 Кабинет педагога-психолога — 1 Музыкальный – физкультурный зал – 1 Кабинет заведующей — 1 Методкабинет -1 Медицинский кабинет -1 Процедурный кабинет – 1 Изолятор 1 Пищеблок -1 Прачечная – 1										
2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).	В ДОУ имеется в наличии 3 персональных компьютера и 6 ноутбуков: <table border="1" data-bbox="703 954 1525 1254"> <tr> <td>Методический кабинет</td><td>1 шт.</td></tr> <tr> <td>Кабинет заведующего</td><td>1 шт.</td></tr> <tr> <td>Кабинет з/з по АХР</td><td>1 шт.</td></tr> <tr> <td>В кабинетах учителей - дефектологов</td><td>5 шт.</td></tr> <tr> <td>Кабинет педагога-психолога</td><td>1 шт.</td></tr> </table> Подключения к Интернету имеют 3 компьютера E-mail: ds152@detsad.tver.ru Создан сайт ДО.	Методический кабинет	1 шт.	Кабинет заведующего	1 шт.	Кабинет з/з по АХР	1 шт.	В кабинетах учителей - дефектологов	5 шт.	Кабинет педагога-психолога	1 шт.
Методический кабинет	1 шт.										
Кабинет заведующего	1 шт.										
Кабинет з/з по АХР	1 шт.										
В кабинетах учителей - дефектологов	5 шт.										
Кабинет педагога-психолога	1 шт.										
2.6. Выдерживается ли	В соответствии с изменениями № 1 к СанПиН 2.4.1.23049-13 (утв. постановлением Главного										

	<table><tr><td>5</td><td>Фотоаппарат</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Ноутбук</td><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>Видеокамера</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Проектор мультимедийный</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	5	Фотоаппарат							6	Ноутбук	7					1	7	Видеокамера							8	Проектор мультимедийный		1				
5	Фотоаппарат																																
6	Ноутбук	7					1																										
7	Видеокамера																																
8	Проектор мультимедийный		1																														
2.10. Здоровье и безопасность жизнедеятельности воспитанников в ДОУ	Физическая безопасность: — Паспорт безопасности места массового пребывания людей; — Паспорт дорожной безопасности; — Инструкции и Положения для работников ДОУ; — Памятки для персонала; — Конспекты тематических занятий с воспитанниками. Пожарная безопасность: — Положения и инструкции об организации работы по обеспечению пожарной безопасности; — Планы эвакуации и планы противопожарных мероприятий; — Памятки для персонала; Вход в детский сад осуществляется строго в соответствии с групповыми списками. Запрещается вход в детский сад посторонних лиц, не имеющих отношения к воспитанникам и сотрудникам учреждения. Запрещается отдавать детей незнакомым лицам, лицам до 18 лет или лицам, не имеющим доверенности заверенной нотариусом.																																

Структура образовательного учреждения и система его управления

3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе	В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят: · заведующий дошкольным образовательным учреждением – управление ДО; · старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; · заместитель заведующего по АХР — ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДО.
---	---

3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.	Основными формами координации деятельности аппарата управления являются: — общее собрание трудового коллектива; — педагогический совет; — совет родителей ;
3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе	СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ МБДОУ Заведующий МБДОУ зам. зав. АХР зам. зав. по УВР учителя — дефектологи педагог-психолог Воспитатели Младший обслуживающий персонал Дети, родители
3.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.	Непосредственное управление ДОУ осуществляет Управление образования администрации города Твери. Также активное влияние на деятельность ДОУ оказывают Профсоюз работников образования В состав органов самоуправления ДОУ входят: · Общее собрание · Совет педагогов ДОУ; · родительский комитет; Руководит образовательным учреждением Корсакова Татьяна Владимировна– руководитель высшей категории, имеет высшее образование, имеет нагрудный знак Почетный работник общего образования и науки РФ. Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами. · Федеральным законом «Об образовании». · Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации». · Конвенцией ООН о правах ребенка. · Санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ. · Уставом МКДОУ · Договором между ДОУ и родителями.

	· Договором между ДОУ и Учредителем. · Трудовыми договорами между администрацией и работниками. · Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом. · Правилами внутреннего трудового распорядка. · Положением о Совете педагогов. · Положением о совете родителей..
--	--

Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам)	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
	84	88	88	91
4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности).	2014-2015	2015-2016	2016-2017	
4.3. Социальный состав семей воспитанников.	Учебный год			
	Социальное положение семей	2017-2018	2018-2019	2019-2020
	Полная семья	69%	76%	77%
	Неполная семья	31%	24%	23%
	Многодетные	4%	5%	6%
4.4. Сохранение контингента	Анализ движения воспитанников за 3 учебных года.			

воспитанников Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия.				Выбыло детей		
					По другим причинам	
					Смена места жи- тель- ства	
	Учебный год	Количество воспитанни- ков	Принято детей	Поступле- ние в школу		По семей-ным обстоятельствам
	2016- 2017	84	31	32	—	
	2017- 2018	84	33	25	—	
	2018- 2019	87	30	26	—	

Результативность образовательной деятельности

5.1 Освоение воспитанниками ДОУ адаптированной основной образовательной программы.	С 2014 года детский сад работает по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детский сад № 152
5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно- методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.).	· ГБОУ СКОШ VII вида; · ГБОУ «Школа – интернат №2 VII вида» · ГБОУ «Тверская школа интернат №1 · СКОШ №2 VIII вида · ГИБДД; · ГБОУ ДОД областная станция юных натуралистов; · ГБОУ ДПО ТОИУУ Тверской области; · ТГУ; · МБУ «Центр развития образования г. Твери»;

	- ГБУ культуры Тверской области «ТГОМ»; - Тверская картинная галерея; - Дворец творчества детей и молодежи; - Кукольный театр. Со всеми партнёрами заключены договора о сотрудничестве и утверждены совместные планы работы																		
5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного уровня (окружного, городского, федерального, международного) за 3 последних учебных года.	Участники ежегодных конкурсов: - Городской и районный конкурс «Лучший зимний участок»; - Городской конкурс «Воспитатель года»; - Конкурс поделок «Кормушки»; - Конкурс городской «Методических служб» - Участие в IV Всероссийском образовательном форуме «Школа будущего» «100 лучших ДООУ России»																		
5.4. Характеристика дополнительных услуг.	Кружковая работа																		
5.5. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса.	Заболеваемость (в случаях) на одного ребенка <table><tr><th>Показатели</th><th colspan="2">2016-2017 год ясли сад</th><th colspan="2">2017-2018 год ясли сад</th><th>2018-2019 год сад</th></tr><tr><td>Общее число пропусков по болезни</td><td></td><td>560</td><td></td><td>542</td><td>551</td></tr><tr><td>Средняя продолжительность одного заболевания</td><td></td><td>4</td><td></td><td>4</td><td>7</td></tr></table>	Показатели	2016-2017 год ясли сад		2017-2018 год ясли сад		2018-2019 год сад	Общее число пропусков по болезни		560		542	551	Средняя продолжительность одного заболевания		4		4	7
Показатели	2016-2017 год ясли сад		2017-2018 год ясли сад		2018-2019 год сад														
Общее число пропусков по болезни		560		542	551														
Средняя продолжительность одного заболевания		4		4	7														

	Пропущено по болезни одним ребёнком		7,3		6,9	7.2
	Количество часто болеющих					
	По болезням: ОРЗ + грипп (дни)		86		68	85
	Прочие (дни)					

Группы здоровья			2017 – 2018 уч. год	2018 – 2019 уч. год
	1 группа	—	—	-
	2 группа	68	59	57
	3 группа	8	11	8
	4 группа	6	9	12
	5 группа	6	9	11
	Группы здоровья			

Содержание образовательной деятельности

Используемые основные общеобразовательные	Педагогический коллектив детского сада работает по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детского сада № 152.	
---	---	--

программы дошкольного образования	Наряду с ней используются и дополнительные программы и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников.	
Принцип составления режима дня, расписания организации образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников	Для каждой возрастной группы разработана циклограмма воспитательно – образовательного процесса деятельности педагога с детьми в режиме дня, как на холодный так и на теплый период, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Организация образовательной деятельности разработана в соответствии с ФГОС ДО и СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО».	
Характеристика организации дополнительных образовательных услуг.		
Используемые инновационные программы и педагогические технологии	Педагогические технологии: · проектный метод; · интегрированный подход; · проблемный метод обучения; · информационно-коммуникационные технологии.	
Формы и методы работы с одаренными детьми	С целью создания условий для развития и поддержки детей с ОВЗ в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки.	
Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 90 %.	

Методическая и научно-исследовательская деятельность

Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.

Целью методической работы в ДО является:

- Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;
- Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:

- Аналитическая деятельность,
- Информационная деятельность,
- Организационно-методическая деятельность,
- Консультационная деятельность.

Задачи методической работы:

1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.
3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.
4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.
5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.
6. Обеспечение взаимодействия ДО с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

	Все формы методической работы в ДО направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются: — семинары, — семинары-практикумы, — мастер-классы, — педагогические тренинги, — практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, — аукцион педагогических идей, — просмотры открытых занятий и др. Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры. Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения.
Эффективность проводимой методической работы	За период с 2013 – 2018г.г.: — 100% педагогов прошли курсовую подготовку; — 90% имеют квалификационные категории; — Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДОУ по образовательным областям. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 91%.
Участие в работе международных, российских, региональных, городских, окружных конференций, семинаров, совещаний	Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров на региональном и муниципальном уровне: — семинар для педагогов ДОО по Тверской области; — августовская конференция; — панорама педагогических технологий;

	— секциях воспитателей Московского района; — информационный марафон.
Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности	Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДООУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности: · кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля; · организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды; · организационно — валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни; · психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов; · материально-технические; · социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями микрорайона, города; · административно-правовые и финансовые.

Кадровое обеспечение.

Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Зам. зав. по УВР	Учитель-дефектолог	Воспитатель	Педагог-психолог	Музыкальный руководитель	Инструктор по ФИЗО
22	1	6	12	1	1	1

по образованию	на 2017-2018 уч. год		на 2018-2019 уч. год	
	кол-во чел.	%	кол-во чел.	%
высшее	8		11	

незаконченное высшее	—	—	—	—
среднее специальное	12		11	
среднее непедагогическое	—	—	—	—
по стажу				
до 5 лет	4		6	
5 – 10 лет	-	—	—	—
10 – 15 лет	—		—	
свыше 15 лет	16		16	
по квалификационной категории				
высшая	13		13	
первая				
соответствуют занимаемой должности				

Все педагоги проходят своевременно курсы повышения квалификации в ТИУУ г.Тверь.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

Медицинское обслуживание, профилактика и физкультурно —	Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями. В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входит: - Ø медицинский кабинет, - Ø процедурный кабинет Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием: § холодильник для хранения вакцин § облучатель бактерицидный § шкаф для хранения лекарственных средств
---	--

оздоровительная работа	§ аптечка для оказания неотложной помощи § противопедикулезный набор § ведра с педальной крышкой для мусора «А» и «В» § ростомер электронный § весы электронные § кушетка § динамометр ручной детский § тонометр с детской манжеткой § фонендоскоп § аппарат ручной для ИВЛ § лотки § емкость-контейнер для дезинфекции инструментариев и использованных шприцев и игл Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников. Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Дети получают витамины, которые способствуют правильному течению обменных процессов, оказывают положительное влияние на состояние нервной системы, процесс кроветворения и защитных сил организма: ревит, аскорбиновую кислоту, в качестве дополнительного источника отвар шиповника. Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии. Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода), полоскание солевым, чесночным раствором, настойкой календулы. Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года. В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия: · закаливающие процедуры (точечный массаж, полоскание горла солевым и чесночными растворами, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика); · самомассаж; · воздушные, солнечные ванны; · босоножие на утренней гимнастике и физкультурных занятиях; · гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику.
Организация питания	В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 20 дневного меню. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 3 — 4 часов во всех

я воспита нников в дошкол ьном образов ательно м учрежд ении	возрастных группах. Питание детей организовано с учётом следующих принципов: · выполнение режима питания; · калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; · гигиена приёма пищи; · индивидуальный подход к детям во время питания; · правильность расстановки мебели. Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДООУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции. Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля.	
Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами	В дошкольном образовательном учреждении оборудованы: · физкультурные уголки во всех возрастных группах; · зал для физической культуры; · спортивная площадка на территории ДООУ; · 6 прогулочных участков со спортивным оборудованием. Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы ДООУ.	
Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной	Групповые помещения — 6 используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно – образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год, картинная галерея, театральная гостиная.	

образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами.	
--	--