
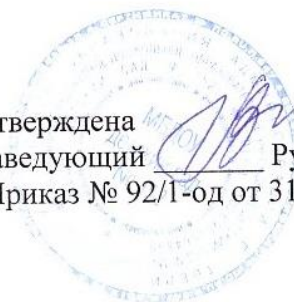


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 152**

Принята
Решением педагогического совета
Протокол № 01 от 31.08.2023г.

Утверждена
Заведующий  Руденко Л.В.
Приказ № 92/1-од от 31.08.2023г.



**План работы
муниципального бюджетного дошкольного
Образовательного учреждения
детского сада № 152
на 2023 – 2024 учебный год**

г. Тверь, 2023 г.

Содержание

	Стр.
Информация о ДОУ	4
1. Анализ деятельности ДОУ за 2022- 23 учебный год	6
1.1. Анализ деятельности по подготовке перехода на федеральную образовательную программу	6
1.2. Анализ деятельности по реализации цели и задач блока «Обучение»	7
1.3. Анализ деятельности по реализации цели и задач блока «Воспитание»	9
1.4 Анализ деятельности по реализации цели и задач блока «Физическое развитие и здоровье»	10
1.5 Анализ результатов сохранения и укрепления здоровья воспитанников	12
1.6 Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды	14
1.7. Анализ квалификации педагогических работников	15
1.8 Блок «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования»	17
1.9 Блок «Обучение»	17
1.10 Блок «Воспитание»	17
1.11 Блок «Физическое развитие и здоровье»	18
1.12 Цель и задачи в плане мероприятий по повышению качества взаимодействия ДОУ и школы	18
1.13 Цель и задачи в плане мероприятий по созданию качества условий летней оздоровительной работы	18
1.14 Цель и задачи в плане работы по наставничеству	19
2. Цели, задачи и план мероприятий деятельности МБДОУ детский сад № 152 г. Твери в 2023-24 учебном году	20
2.1 Блок «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования»	20
2.2 Блок «Обучение» План мероприятий по выполнению цели и задач по повышению качества обучения воспитанников	22
2.3 План мероприятий по повышению качества обученности воспитанников	23
2.4 Блок «Воспитание» План мероприятий по выполнению цели и задач по повышению качества воспитания дошкольников	24
2.5 План мероприятий по повышению качества воспитанности	26
2.6 Блок «Физическое развитие и здоровье» План мероприятий по повышению качества сохранения и укрепления здоровья и уровня физического развития дошкольников	27
2.7 План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья и повышению уровня физического развития воспитанников	29
2.8 Цель и задачи в плане мероприятий по повышению качества взаимодействия ДОУ и школы	29
2.9 Цель и задачи в плане мероприятий по созданию качества условий летней оздоровительной работы	30
2.10 Цель и задачи в плане работы по наставничеству	33
3. План мероприятий по созданию условий качества образования	34
3.1 План мероприятий по укреплению материально-технической базы	34
3.2 План мероприятий по повышению квалификации педагогических работников	34
3.3 План мероприятий по совершенствованию финансовой обеспеченности	35
3.4 План дополнительного образования	35
4. План внутри садовского контроля по выполнению целей и задач на 2023-2024 учебный год	35
4.1 План контроля по выполнению целей и задач внедрения ФАОП ДО	35
4.2 План контроля по выполнению целей и задач повышения качества обученности воспитанников	36
4.3 Контроль по выполнению задач по повышению качества обученности дошкольников	36
4.4 План контроля по выполнению целей и задач повышения качества воспитанности дошкольников	39
4.5. Контроль по выполнению задач по повышению качества воспитанности дошкольников	40
4.6 План контроля по выполнению цели и задач по сохранению и укреплению здоровья и повышению уровня физического развития дошкольников	41
4.7 План контроля по выполнению задач по сохранению и укреплению здоровья повышению уровня физического развития дошкольников	41
4.8 План внутрисадовского контроля за проведением мероприятий по повышению качества взаимодействия ДО и школы	42
4.9 План внутри садовского контроля за проведением мероприятий по созданию качества условий летне-оздоровительной работы	42
4.10 План внутри садовского контроля за организацией режимных моментов	45
4.11 План внутри садовского контроля за организацией и проведением работы с родителями	46
4.12 План внутри садовского контроля за организацией и проведением работы по самообразованию педагогов	46

Информационно-аналитическая справка

Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №152 (далее МБДОУ)

Юридический адрес: 170008, РФ, Тверская область, г. Тверь, ул. Ротмистрова, дом 30, телефон/факс: 8 (4822) 58-32-80

Режим работы МБДОУ:

- 5-и дневная рабочая неделя
- Продолжительность работы – 12 часов (с 7.00 – 19.00)
- Режим работы возрастных групп (с 7.00 – 19.00).

Организация режима пребывания детей в МБДОУ детский сад №152 выстраивается с учётом возрастных и психофизических особенностей воспитанников.

Учредитель: Администрация города Твери в лице Управления образования администрации города Твери. Юридический адрес учредителя: город Тверь, ул. Трехсвятская, дом 28.

МБДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с основными документами, регламентирующими современные задачи, содержание и формы организации воспитательно-образовательного и коррекционно-развивающего процесса в дошкольном учреждении для детей с ОВЗ:

➤ Указ Президента РФ от 07.05.2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

➤ Указ Президента РФ от 07.05.2018г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации» (на период до 2024г.)

➤ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

➤ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» Письмо Минобрнауки РФ от 28.02.2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»

➤ Федеральный закон от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

➤ Приказ Министерства Просвещения России от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»

➤ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»

➤ СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требованиях к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (28.09.2020г. № 28 с 01.01.2021г.)

➤ Сан.ПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологических требованиях к организациям общественного питания населения» (27.10.2020г. № 32 01.01.2021г.)

➤ Устав Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 152 № 1328 от «07» декабря 2015 года

➤ Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «21» марта 2016 г., серия 69 Л 01, № 0001776, регистрационный номер 130, выданная Министерством образования Тверской области,

➤ Договор о взаимоотношениях между Управлением образования Администрации г. Твери и МБДОУ детским садом № 152

➤ Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ детским садом № 152 и родителем (законным представителем) воспитанника

➤ Иные законодательные акты в сфере образования

➤ Перечисленными нормативными документами в ДОУ создана правовая база деятельности учреждения, которая даёт возможность на основе принципов демократизации и самостоятельности вести процесс управления, функционирования и развития дошкольного учреждения.

Основным приоритетным направлением в деятельности образовательного учреждения выдвигается коррекционно-развивающая функция образования, обеспечивающая комплексность педагогического воздействия, направленного на выравнивание речевого и психофизического развития детей, становление личности ребёнка и ориентирующая педагога на его индивидуальные особенности, что соответствует современным научным концепциям дошкольного образования.

В 2022-2023 учебном году приём детей осуществлялся по направлению Управления образования администрации г.Твери на основании заключения ПМПК.

Комплектование групп происходило в соответствии с возрастом и диагнозом детей, с учётом пожеланий родителей. В ДОУ функционировали 6 групп полного дня и 1 группа кратковременного пребывания (ГКП). При приёме заключались договора с родителями.

ДОУ работало в режиме, установленном учредителем, исходя из потребностей семьи и внутренних резервов: рабочая неделя 5-ти дневная, длительность работы 12 часов. Допускалось посещение детьми ДОУ по индивидуальному графику, что определялось в родительском договоре. Списочный состав 109 детей (в том числе 23 ребенка в ГКП), все со сложными диагнозами (в том числе 40 детей с РДА), 54 ребёнка имеют статус «ребёнок – инвалид».

ДОУ работало в режиме, установленном учредителем, исходя из потребностей семьи и возможности бюджетного финансирования ДОУ.

В 2022-23уч.г. ДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Заведующий – Руденко Лариса Вячеславовна, имеет высшее педагогическое образование, высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы 23 лет, стаж работы в должности заведующего ДОУ 4 года.

Заместитель заведующего по АХЧ – Мурза Любовь Валерьевна, имеет высшее профессиональное образование, стаж работы в должности менее года.

Старший воспитатель – Загорина Елена Геннадьевна, имеет высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы 5 лет, стаж в должности старшего воспитателя – 4 года.

Количественный состав педагогического коллектива:

старший воспитатель – 1;

воспитатели – 12;

музыкальный руководитель – 1;

инструктор по физической культуре – 1;

учитель-логопед – 6;

учитель-дефектолог- 6;

педагог-психолог – 2.

Всего –24 педагога.

В МБДОУ реализуется: «Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования», которая определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

Содержание воспитательно-образовательного и коррекционного процесса выстроено в соответствии:

➤ с примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, разработанной на основе ФГОС ДО и содержащей раздел: «Коррекционная и инклюзивная педагогика», предполагающий построение образовательного процесса на адекватных возрасту и речевому нарушению форм работы с детьми, а так же, коррекционными программами, обеспечивающими всестороннее развитие ребёнка с нарушениями речи, успешную подготовку его к школе и адаптацию в социуме;

➤ коррекционными программами:

• Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина «Устранение общего недоразвития у детей дошкольного возраста» (3 года обучения);

• Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина «Программа воспитания и обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием» (1 год обучения);

• С.А. Миронова «Программа для специальных дошкольных учреждений. Обучение и воспитание заикающихся детей» (1 год обучения);

• Н.В. Нищева «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи» (3 года обучения);

• Г.С. Шевченко «Типовая программа коррекционного обучения детей с ЗПР» (2 года обучения).

• «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б.Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеева)

• «Ладушки» (И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева)

• Региональный компонент «Ознакомление с региональными особенностями Тверской области»

1. Анализ деятельности ДОУ за 2022- 23 учебный год

1.1. Анализ деятельности по подготовке перехода на федеральную образовательную программу

В период с 9 января 2023г. по 31.08.2023г. ДОУ осуществляло свою деятельность на этапе подготовки к внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Информация о содержании и результатах работы ДОУ по подготовке к внедрению ФОП ДО представлена в таблице 2.

Таблица 2

Деятельность ОУ по подготовке к внедрению ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результаты
1. Организационно- управленческое обеспечение			
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь, май, август	зав. Руденко Л.В. Рабочая группа	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь	зав. Руденко Л.В. Рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы
Мониторинг ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Заполненные таблицы мониторинга
Мониторинг профессиональных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Заполненные таблицы «Анализ ситуации по использованию педагогами ОУ технологий»
Подготовка проекта ООП ОУ с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП и АОП ДО
2. Нормативно- правовое обеспечение			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь - апрель	Закорина Е.Г. старший воспитатель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль-апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО и ФАОП ДО
Экспертиза локальных актов ОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль	Руденко Л.В. зав, Закорина Е.Г., заместитель руководителя рабочей группы, Чекалова Е.В., член рабочей группы	Отчет на административном совещании, Проекты обновленных локальных актов
Внесение изменений в программу развития ОУ	Март	Руденко Л.В. руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития ОУ Документ

			«Дополнение к программе развития ОУ» (приложение к программе развития)
Издание приказа об утверждении новой ООП ДО и АОП ДО в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении образовательной деятельности	Август	Руденко Л.В. руководитель рабочей группы	Приказ
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО и ФАОП ДО локальных актов ОУ	По необходимости Апрель-август	Руденко Л.В. руководитель рабочей группы	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФООП ДО и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Руденко Л.В. руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО и ФАОП ДО.	Февраль	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО и ФАОП ДО.	Апрель–май	Чекалова Е.В., член рабочей группы Панова А.Т., член рабочей группы	Опросные листы
Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО и ФАОП ДО.	Апрель–июнь	Руденко Л.В. руководитель рабочей группы	документы о повышении квалификации
Организация участия руководящих и педагогических работников в вебинарах федерального уровня на платформах Министерства просвещения РФ, Издательского дома «Просвещения»	Январь–июнь	Закорина Е.Г., заместитель руководителя рабочей группы	Конспекты, записи, тезисы
4. Методическое обеспечение			
Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Мипросвещения РФ по сопровождению реализации федеральной образовательной программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Мипросвещения РФ по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Мипросвещения РФ по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Консультации для педагогических работников по вопросам применения ФООП ДО и ФАОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации методические материалы

5. Информационное обеспечение			
Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель-май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Оформление и регулярное обновление информационного стенда в методическом кабинете по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль-август	старший воспитатель	Информационный стенд
Оформление и регулярное обновление информационного стенда для родителей по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль-август	старший воспитатель	Информационный стенд
Размещение на сайте детского сада: - ФОП ДО; - ООП ОУ -АОП ОУ	Апрель Август	старший воспитатель	Информация на сайте
6. Финансовое обеспечение			
Работа с депутатами	В течение года	Руденко Л.В. завед.	
Аренда помещений	В течение года	Руденко Л.В. завед.	договора
Дополнительные платные образовательные услуги	В течение года	Руденко Л.В. завед.	договора

1.2. Анализ деятельности по реализации цели и задач блока «Обучение»

1. Цель и задачи деятельности по повышению качества обучения воспитанников

Цель: повышение уровня развития речи детей с ОВЗ

Задачи:

1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.

Совершенствовать планирование, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности взаимодействия участников образовательного процесса через расширение их содержания.

2. Задача, направленная на создание кадровых условий.

Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в использовании различных методик развития речи детей с ОВЗ

3. Задача, направленная на создание методических условий.

Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации задач по речевому развитию детей с ОВЗ

4. Задача, направленная на создание материально – технических условий.

Обновить содержание развивающей предметно – пространственной среды разных возрастных групп (с учетом образовательных областей в соответствии ФГОС дошкольного образования)

5. Задача, направленная на создание финансовых условий.

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово – хозяйственным планом.

6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений родителей по использованию приемов развития речи детей с ОВЗ в условиях семьи.

2. Цель и задачи по повышению качества воспитания воспитанников.

Цель: совершенствование системы воспитательной работы в соответствии с ФЗ №273 с изменениями от 31.07.2020г.

Задачи:

1. Задача, направленная на создание организационно- педагогических условий.

Создать систему организационно – педагогических мероприятий, направленных на реализацию задач по воспитанию у детей с ОВЗ. Разработать Перспективный план работы по воспитанию МБДОУ

2. Задача, направленная на создание кадровых условий.

Повысить уровень теоретических знаний педагогов по духовно-нравственному воспитанию детей на основе ценностей, принятых в российском обществе.

3. Задача, направленная на создание методических условий.

Систематизировать образовательную деятельность педагогического коллектива по вопросам воспитания, разработать Программу воспитания МБДОУ.

4. *Задача, направленная на создание материально – технических условий.*

Обеспечить соответствие РРПС групп Программе воспитания МБДОУ.

5. *Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово – хозяйственным планом.

6. *Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Разработать модель взаимодействия ДОУ и семьи по вопросам воспитания детей с ОВЗ.

3. Цель и задачи по сохранению и укреплению здоровья и повышению уровня физического развития воспитанников.

Цель: формирование здорового и безопасного образа жизни детей с ОВЗ

Задачи:

1. *Задача, направленная на создание организационно- педагогических условий.*

Повысить эффективность взаимодействия воспитателей и узких специалистов ДОУ.

2. *Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень владения педагогами, узкими специалистами методами и приемами проведения физкультурных досугов дошкольников

3. *Задача, направленная на создание методических условий.*

Обеспечить методическую основу достижения позитивных результатов освоения дошкольниками основных видов движений

4. *Задача, направленная на создание материально – технических условий.*

Пополнить предметно – пространственную развивающую среду физкультурного зала пособиями и атрибутами, обеспечивающими эффективность работы по физическому развитию дошкольников

5. *Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово – хозяйственным планом.

6. *Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Способствовать повышению информированности у родителей о здоровом и безопасном образе жизни детей с особыми потребностями.

Реализация задач направленных на **повышение уровня развития речи детей с ОВЗ** в детском саду осуществлялась следующим образом:

Были проведены следующие мероприятия:

1) тематический контроль «Развитие речи детей с ОВЗ», подготовлена аналитическая справка по результатам контроля, сделаны выводы;

2) педагогический совет «Развитие речи детей с ОВЗ» на котором обсуждались вопросы по данному направлению, в частности выступили с докладом Чекалова Е.В. «Образовательная среда группы как фактор развития речи детей», Мозжухина О.И. и Михайлова Г.А. представили доклад «Использование методики «Дары Фребеля» в работе с детьми с ОВЗ»;

3) круглый стол учителей-дефектологов «Ярмарка идей. Методики развития речи детей в работе учителя-дефектолога»; по материалам круглого стола подготовлены методические рекомендации по проведению игр и упражнений с детьми с ОВЗ, в частности с использованием методики «Дары Фребеля», данный материал был размещен на сайте ДОУ;

4) участие воспитанников ДОУ в конкурсе чтецов «Разукрасим мир стихами!»;

5) работа с родителями:

- индивидуальное консультирование, которое проводили в течение года учителя-дефектологи;
- оформление папок передвижек и смена информационных материалов на стендах для родителей;
- общение в групповых чатах;

6) подготовка праздников музыкальным руководителем в течение года;

7) кропотливая ежедневная работа педагогов по коррекции речи детей;

8) дистанционный круглый стол «Дары Фребеля в работе воспитателя с детьми с ОВЗ».

Анализ результативности проведённой с детьми и взрослыми работы показывает хорошие результаты, но остаются проблемы:

объективные:

1) существует объективная необходимость замены многих пособий для занятий в рамках совместной и самостоятельной деятельности детей и взрослых, недостаток финансирования не позволяет решить эту проблему;

субъективные:

2) поступление в детский сад детей с ОВЗ со сложными диагнозами, детей с РАС;

3) состояние психических процессов, моторики контингента воспитанников не позволяют применить многие технологии в процессе НОД;

4) недостаточная компетентность и завышенный спрос родителей.

В целом реализация поставленных задач принесла ожидаемые положительные результаты. Этому способствовал кадровый состав учреждения. Продолжается рост педагогического мастерства педагогов и повышение уровня их квалификации.

Поэтому в следующем учебном году следует спланировать систему мероприятий для дальнейшего повышения квалификации кадров по развитию речи безречевых детей и детей, имеющих системное недоразвитие речи различного уровня.

1.3. Анализ деятельности по реализации цели и задач блока «Воспитание»

Цель: повышение эффективности патриотического воспитания средствами ознакомления дошкольников с историческим и культурным наследием Тверского края в рамках программы «От рождения до школы»

Задачи.

1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.

Создать систему организационно-педагогических мероприятий, направленных на реализацию задач патриотического воспитания.

2. Задача, направленная на создание кадровых условий.

Повысить уровень краеведческих знаний, профессиональной компетенции педагогов в реализации задач патриотического воспитания средствами ознакомления дошкольников с историческим и культурным наследием Тверского края.

3. Задача, направленная на создание методических условий.

Систематизировать методическую работу с кадрами с учетом результатов мониторинга личностного уровня развития и уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах патриотического воспитания средствами ознакомления дошкольников с историческим и культурным наследием Тверского края.

4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.

Преобразовать предметно-пространственную развивающую среду с использованием технологии передвижных тематических экспозиций.

5. Задача, направленная на создание финансовых условий.

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.

Разработать и внедрить модель взаимодействия ДООУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников.

Реализации задач направленных на повышение качества воспитанности детей ДООУ были посвящены следующие мероприятия:

- 1) Тематический контроль «Воспитание в ДООУ»
- 2) «Социальная среда, ее воспитывающий потенциал. Что или кто воспитывает ребенка?!» на котором представили доклады Алексева Д.А. и Иванова Ф.К.
- 3) Консультация для педагогов «Современные подходы к воспитанию в дошкольной образовательной организации»
- 4) Анкетирование родителей по проблемам воспитания в семье;
- 5) Размещение наглядной информации для родителей по вопросам воспитания;
- 6) Флешмоб ко Дню Матери «Подарок Маме!»;
- 7) Проведена акция «Спасем дерево!»;
- 8) Педагогами ДООУ разработаны и реализованы проекты посвященные неделе книги и Дню Победы, все они носили комплексный, творческий характер и решал различные задачи, в первую очередь воспитательные;
- 9) Начата работа по разработке Программы воспитательной работы МБДОУ и Перспективного плана по воспитанию МБДОУ;
- 10) Проанализирована и структурирована система психолого-педагогической поддержки семьи в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

Данное направление обеспечено методическим, диагностическим и дидактическим материалом в полной мере.

Сложность работы в данном направлении состоит - в особенностях психофизического развития воспитанников, в затруднении, а иногда невозможности понимания ими не только ситуаций, но и обращенной речи, в связи с чем, отсутствует заинтересованность у детей.

ОО «Познавательное развитие»

Познавательное развитие включает в себя сенсорное воспитание, формирование элементарных математических представлений, ознакомление с окружающим. Учитывая то, что у детей, посещающих ДОУ все психические процессы, в том числе и мышление, отстают от нормы, содержание коррекционно-педагогической работы направлено на развитие ориентировочной деятельности, формирование познавательной активности, укрепление взаимосвязи между компонентами мыслительной деятельности: действием, словом и образом. Ранняя форма мышления возникает у ребёнка в тесной связи с практической деятельностью и направлена на её обслуживание. В практической деятельности ребёнок проявляет своё отношение к окружающему миру, осваивает его. Все педагоги понимают, что задачей воспитателя является активизация эмоционального отношения детей к самостоятельным предметным и предметно-игровым действиям и для её решения в детском саду компенсирующего вида педагог может использовать совместные действия с ребёнком, действия по подражанию, речевое сопровождение взрослым самостоятельных действий ребёнка с их положительной оценкой на всех годах обучения. Поэтому обучение носит системный и качественный характер.

ОО «Речевое развитие»

Развитие речи и коммуникативных способностей у детей происходит во всех видах детской деятельности, в повседневной жизни, в процессе обучения с членами семьи, а также на специальных занятиях в детском саду. Благодаря слаженной работе учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей и родителей, начиная с первого года посещения учреждения, мы имеем достаточно хорошую динамику в развитии детей. Но в последние годы в детский сад поступает всё больше неговорящих детей. Большую проблему представляет развитие речи детей с РДА. Поэтому следует продолжить работу по совершенствованию работы по данному направлению

Чтение художественной литературы. У детей с ОВЗ затруднена работа над пониманием произведений из-за особенностей с восприятием. Решению задач данного направления помогают разнообразные методические приёмы, в том числе практические действия с книгой, с изображением главных героев (драматизация, использование разных видов театра).

ОО «Художественно-эстетическое развитие»

Изобразительное творчество. Дети с нарушением интеллекта до окончания периода дошкольного возраста без целенаправленного коррекционно-педагогического воздействия практически не овладевают изобразительной деятельностью. Возможности эстетического воспитания в процессе художественного творчества ограничены по причине индивидуализации и дифференциации воздействия на каждого ребёнка.

Музыка. Коррекция нарушений, имеющих у детей, осуществляется путём их участия в различных видах музыкально-ритмической деятельности, протекающей на основе развития сенсорных процессов и формирования адекватных реакций на звучание музыки. В детском саду создана предметно-развивающая среда, позволяющая успешно решать задачи музыкального развития: уголки музыкального развития в каждой возрастной группе, имеются телевизоры, видео- и аудиоаппаратура, создана фонотека, аудиотека, имеется богатый дидактический и методический материал. Осложняет работу отсутствие отдельного музыкального зала.

Взаимодействие со школой

В рамках взаимодействия со специальными коррекционными школами города были проведены индивидуальные консультации с родителями выпускников.

Были согласованы с администрациями коррекционных школ дни встречи с родителями будущих учеников.

1.4. Анализ деятельности по реализации цели и задач блока «Физическое развитие и здоровье»

Цель: повышение качества работы по сохранению и укреплению здоровья детей посредством организации оптимального двигательного режима в ОУ в условиях программы « От рождения до школы».

Задачи:

1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.

Разработать и внедрить систему мероприятий, направленных на использование средств оптимизации двигательного режима дошкольников.

2. Задача, направленная на создание кадровых условий.

Совершенствовать деятельность по развитию информационно-методического компонента педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

3. Задача, направленная на создание методических условий.

Обеспечить выполнение двигательного режима в ОУ через постоянную связь содержания методической работы с ходом и результатами деятельности педагогов.

4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.

Разработать модель развивающей предметно - пространственной среды, соответствующей содержанию двигательного режима в ОУ, способствующей сохранению и укреплению здоровья детей, отвечающей их потребностям и интересам.

5. Задача, направленная на создание финансовых условий.

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.

Обеспечить согласованность подходов ОУ и родителей в деятельности по сохранению и укреплению здоровья, двигательного режима детей с учетом их запросов и потребностей.

Для реализации задач по данному направлению были осуществлены следующие мероприятия:

- 1) Тематический контроль «Формирование здорового и безопасного образа жизни детей с ОВЗ»
- 2) Педагогический совет «Формирование здорового и безопасного образа жизни детей с ОВЗ», на котором представила свой доклад Чекалова Е.В.
- 3) Проводился мониторинг состояния здоровья детей при поступлении детей в ДООУ, в конце календарного 2023 года, в конце учебного года (выпускники);
- 4) Выполнен ряд мероприятий в рамках месячника безопасности в ДООУ, в соответствии с приказом Управления образования г.Твери;
- 5) Размещение наглядной информации для родителей по вопросам безопасности ;
- 6) Подготовлены паспорта прогулочных площадок «Точки риска на прогулке» для каждой группы;
- 6) Медицинский контроль и профилактика заболеваний.

Медицинское обслуживание ДООУ осуществлялось медсестрой и врачом-педиатром поликлиники №1 горбольницы № 6. Дважды в год дети осматривались врачами-психиатрами, были осмотры узкими специалистами – лор, окулист, ЛФК, невролог. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала ДООУ оказывались бесплатно.

Организация питания в ДООУ осуществлялась заведующим детским садом. ДООУ обеспечивало сбалансированное четырёхразовое питание детей в соответствии с СанПиН, по утверждённым нормам и 15-дневным меню. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов регулярно осуществлялся заведующим, медсестрой, зам. зав. по АХР.

Физическое развитие, формирование двигательных умений и навыков – эти задачи решались на занятиях физкультурой, музыкой, коррекционной ритмикой, а также средствами подвижных и спортивных игр, физических упражнений на прогулке в свободной деятельности, в других режимных моментах, путём обеспечения оптимального режима ежедневной двигательной активности как в детском саду, так и дома, за счёт привлечения родителей к участию в спортивных и оздоровительных мероприятиях. В период пребывания ребёнка в детском саду педагоги и медицинские работники отмечали изменения в состоянии здоровья и физического развития в «Листе здоровья». Традиционно ежемесячно проходит День Здоровья, как способ предупреждения переутомления детей. Существенно оздоровлению способствует бодрящая и утренняя гимнастика. Проводилась работа кружка «Здоровый педагог – здоровые дети».

Учитывая особенности психофизического развития воспитанников, можно сказать: требования адаптированной основной образовательной программе по данному разделу в основном выполнены во всех возрастных группах. Дети группы кратковременного пребывания занимались по индивидуальным программам. Достижению результатов способствовало решение поставленных организационно-педагогических, кадровых, методических, материально-технических, финансовых задач, а также активная работа с родителями.

Анализ результативности проведённой с детьми и взрослыми работы показывает хорошие результаты, но остаются проблемы:

объективные:

- 1) отсутствие отдельного зала и помещений для хранения физкультурного оборудования;

субъективные:

- 2) поступление в детский сад детей с ОВЗ более 50% дети 3,4,5 групп здоровья, увеличение количества детей с наличием двух и более диагнозов, детей с РАС;

- 3) по-прежнему недостаточна заинтересованность родителей.

В следующем учебном году должна быть активизирована физкультурно-оздоровительная работа, работа по приобщению к ЗОЖ детей и их родителей и снижению заболеваемости.

Достижению поставленных целей и реализации годовых задач способствовали также следующие мероприятия в которых приняли участие не только педагоги дети, но и родители:

1) Музыкальные развлечения по плану музыкального руководителя 2 раза в месяц;
2) Утренники «День Знаний», «Осень», «Новый год», «Масленичные гуляния», «Праздник Мам», «Выпускной бал», музыкально-литературные композиции посвященные Дню Победы, Дню защитников Отечества;

3) Выставки совместных работ детей и родителей «Осенняя сказка», «Зимний бал», «Первые цветы»;

4) Деятельность педагога-психолога;

Методическая работа:

- систематизация двигательного режима
- подготовка методических материалов к проведению спортивного праздника
- составление методических материалов к проведению консультации «Средства реализации двигательного режима»

- подготовка плана изучения, обобщения и распространения опытов работы «Развитие двигательной активности дошкольников на прогулке»

Мероприятия по созданию материально-технических условий:

- инвентаризация и анализ развивающей предметно-пространственной среды по физическому воспитанию

Работа с родителями:

- родительское собрание «Взаимодействие ДОУ и семьи по сохранению и укреплению здоровья детей и их физического развития»

ОО «Физическое развитие»

Около половины поступающих детей имеют 3-4 группу здоровья, два и более диагноза, часть контингента воспитанников имеют статус «ребёнок-инвалид». В связи с этим имеется необходимость введения в штат ДОУ специалиста по лечебной физкультуре, врача-психиатра.

Реализация задач данной образовательной области включает, с одной стороны, создание условий в детском саду, с другой – формирование у детей потребности быть здоровыми, вести здоровый образ жизни и развитие их представлений о своём здоровье и средствах его укрепления, формирование основ безопасности жизнедеятельности. В силу отставания в умственном развитии у большинства детей трудно сформировать сознательное отношение к себе и своему здоровью и безопасности жизнедеятельности. Следует расширить воспитательные и образовательные мероприятия, направленные на обучение детей приемам и навыкам, значимым для их безопасной жизнедеятельности, а также активизировать работу с родителями в данном направлении. Следует активизировать работу по приобщению семьи к ЗОЖ, используя для этого нетрадиционные формы взаимодействия с семьёй, нестандартное физкультурное оборудование и сделать родителей активными участниками педагогического процесса.

1.5 Анализ результатов сохранения и укрепления здоровья воспитанников

Создание условий в ДОУ.

Требования СанПиН 2.4.1.3049-13 соблюдены в полной мере к условиям размещения ДОУ, оборудованию и содержанию территории, помещениям, их оборудованию и содержанию, естественному и искусственному освещению помещений, отоплению и вентиляции, водоснабжению и канализации, организации питания, приему детей в дошкольные образовательные организации, организации режима дня, организации физического воспитания, личной гигиене персонала, о чем свидетельствует акт приемки ДОУ к новому учебному году.

Медицинская деятельность ведется на основе современных требований и нормативов по следующим направлениям:

- медицинское обслуживание детей;
- реализация оздоровительных программ, передовых медицинских технологий;
- проведение углубленных осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий, регламента учебных занятий, режима дня;
- организация и обеспечение полноценного питания воспитанников;
- совершенствование физического воспитания детей;

- динамический контроль здоровья каждого ребенка, проведение ранней коррекции отклонений в развитии;

- консультирование педагогов и родителей по вопросам укрепления здоровья, социальной адаптации детей.

Для реализации всех направлений деятельности в дошкольном образовательном учреждении обеспечено своевременное постоянное повышение профессионального уровня медицинского и педагогического персонала ДОУ; использование эффективных организационных форм медицинского обслуживания детей; повышение качества профилактических осмотров; обеспечение соблюдения требований законодательства, регламентирующего вопросы медицинского обслуживания детей.

Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинской сестрой и врачом-педиатром городской поликлиники.

В ДОУ проводятся следующие лечебно-профилактические мероприятия:

1. Закаливающие процедуры.

2. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.

3. Диспансеризация.

Общее санитарно-гигиеническое состояние детского сада соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушные режимы поддерживаются в норме.

В детском саду планомерно и систематически ведется работа по снижению заболеваемости, динамика (в сравнении за 3 года) показывает, что происходит стабильное снижение количества дней, пропущенных 1 ребенком по болезни. Проводятся индивидуальные занятия с часто болеющими детьми, ведется профилактика простудных заболеваний.

В ДОУ созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- питание осуществляется в соответствии с нормативными документами; проводится витаминотерапия;

- проведена вакцинация детей против гриппа, соблюдаются сроки проведения профилактических прививок; сезонная профилактика простудных заболеваний;

- систематизирована оздоровительная работа с детьми (закаливание: воздушные ванны, босохождение, обливание рук, курс поливитаминов);

- разработаны индивидуальные оздоровительные карты на каждого ребенка;

- родители информируются об оздоровительной работе учреждения (стенды: анализ заболеваемости, план оздоровительной работы); проводится санитарно-просветительская работа с родителями;

Анализ заболеваемости детей

Таб.1. Анализ заболеваемости общая, ОРЗ, ЖКТ

Заболеваемости	2020	2021	2022	2023
Заболеваемость общая	85	80	87	84
ОРЗ	85	78	81	80
Желудочно-кишечные заболевания	-	-	-	-

Анализ заболеваемости проводится ежемесячно, годовые показатели представлены в таблицах 1-4.

Таб.2. Анализ заболеваемости

Заболеваемости	2020	2021	2022	2023
Сколиоз	2	3	2	-
Нарушение осанки	12	24	22	19
Нарушение зрения	26	18	16	21
Нарушение слуха	1	3	1	2
Аденоиды	19	6	12	19
Дефект речи	87	89	92	90

Таб.3. Количество и группы здоровья детей по годам

Годы	Количество детей	1 группа здоровья	2 группа здоровья	3 группа здоровья	4 группа здоровья	5 группа здоровья
2020	87	-	41	19	27	
2021	90	-	43	17	30	
2022	92	-	40	14	31	5
2023	92	-	43	10	34	5

Таб.4. Среднесписочный состав и пропуск по болезни одним ребенком

Показатель / год	2020	2021	2022	2023
средний списочный состав детей	87	89	92	92
Пропуск по болезни одним ребёнком в год	7,3	7,2	6,3	6,1

Наблюдается устойчивое снижение заболеваемости за учебный год, что подтверждает эффективность работы по данному направлению. Следует продолжать работу по укреплению здоровья детей.

1.6 Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДООУ, возрастных групп, а также территории, прилегающей к ДООУ, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает: реализацию образовательной программы, учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей. Развивающая предметно-пространственная среда ДООУ содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная.

Насыщенность среды соответствует возрастным возможностям детей и содержанию программы, реализуемой в ДООУ. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой программы). Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивают: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

Анализ деятельности ДООУ по созданию условий качества образования

Анализ материально- технической базы.

В учреждении создана развивающая предметно-пространственная среда, обеспечивающая комфортное пребывание воспитанников в детском саду, выполнение АООП. В ДООУ оборудованы:

- музыкальный и физкультурный зал;
- кабинет психолога;
- физкультурный зал;
- микрокабинеты учителей-дефектологов;
- групповые помещения.

Помещения групповых комнат и учебных помещений соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

На территории образовательного учреждения для детей функционируют:

- 6 игровых площадок;
- спортивная площадка;
- «экологическая тропа»;
- огород;
- цветник;
- уголок леса и сада.

Финансовое обеспечение

В 2022 -23 уч. году были использованы следующие финансовые средства:

- бюджетные средства,

- родительские пожертвования в виде ремонтных работ, приобретения на матрасников, одноразовых сидений на туалеты.
- средства депутатов в виде оснащения осветительным оборудованием групповых, спален, холла.

Методическая работа

Работа методического кабинета была направлена на повышение квалификационного уровня педагогов, эффективности их работы с детьми и родителями, на осуществление более тесной связи учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя, старшего воспитателя, обобщения накопленного опыта, внедрение инноваций

В течение года педагоги участвовали

1. на круглом столе специалистов службы психолого-педагогического сопровождения и педагогов Тверской области «Современные стратегии коррекционной помощи детям с ОВЗ» на базе ГКОУ «Тверская школа № 2» - Иванова Ф.К., Симуткина Е.А., Государственное казённое общеобразовательное учреждение «Тверская школа № 2»
 2. муниципальных конкурсах приняли участие воспитанники ДОУ педагогов
 - «Дидактическая шкатулка» - Мозжухина О.И., Наумцева Е.Г., Панова А.Т., Симуткина Е.А., Чекалова Е.В., Иванова Ф.К., Большакова А.В., Матвеева В.А., - Мелентьева О.А.,
 - «Разукрасим мир стихами» - Мозжухина О.И., Чекалова Е.В., Наумцева Е.Г., Кузьмина С.В., Симуткина Е.А., Мелентьева О.А., Панова А.Т.,
 - «День профессионального сотрудничества» - Большакова А.В., Долженко И.В., Иванова Ф.К., Мозжухина О.И.,
 - «Я художник – я так вижу» - Большакова А.В., Долженко И.В., Иванова Ф.К., Мозжухина О.И., Новикова Е.Е., Кузьмина С.В., Макаренко Е.М., Мелентьева О.А.
 3. все педагоги ДОУ приняли участие в конкурсах уровня ДОУ
 - «Шляпный конкурс»
 - смотр-конкурс на лучшее оформление группы к Новому году «Зимняя сказка»;
 - конкурс проектов среди педагогов ДОУ «Лучший педагогический проект посвященный празднованию Дня Победы в МБДОУ д/с №152 «Цветы Победы»».
- б) педагоги проходили курсы повышения квалификации: Иванова Ф.К., Кузьмина С.В.
- 7) методический кабинет пополнился методической литературой по программе От рождения до школы; ППО
- 8) следует отметить активность участия педагогов на педагогических советах, в методических мероприятиях ДОУ;
- 9) в рамках инновационной деятельности в этом учебном году педагоги познакомились с методикой работы с Дарами Фребеля.

В целом за год проделана большая работа, направленная на создание оптимальных условий для жизни, обучения и воспитания детей. В целом Задачи годового плана на 2022-23 учебный год в основном выполнены.

С учетом вышеизложенного анализа следует на следующий учебный год освоить направления по воспитанию: духовно-нравственное воспитание детей, как частность - трудовое воспитание;

По обучению – вопросы развития речи и познавательного развития;

По физическому развитию – актуальны вопросы укрепления здоровья детей.

Из 19 педагогов 13 имеют высшую квалификационную категорию.

Произошёл приток молодых кадров – 3 воспитателя и 1 педагог-психолог.

В целом за год проделана большая работа, направленная на создание оптимальных условий для жизни, обучения и воспитания детей. В целом Задачи годового плана на 2022-23 учебный год в основном выполнены.

1.7. Анализ квалификации педагогических работников Состав педагогических кадров по образованию (%)

Образование	Среднее общее	Среднее специальное	Среднее специальное педагогическое	Среднее специальное дошкольное педагогическое	Высшее иное	Высшее педагогическое	Высшее дошкольное педагогическое
Год							
	Количество педагогов и доля (%)						
Предыдущий	5	-	-	25	5	10	55

учебный год							
Текущий учебный год	5	-	-	25	5	10	55

Вывод: большинство педагогов имеет высшее педагогическое образование по направлению: дошкольное образование и специальное дефектологическое

Наличие квалификационной категории педагогических работников

Год	Высшая категория	Первая Категория	Соответствие занимаемой должности	Нет категории
	Количество педагогов и доля (%)			
Предыдущий учебный год	42	5	-	53
Текущий учебный год	42	5	-	53

Вывод:

1. Количество педагогов с высшей категорией и составляет 8 человек (42%).
2. Количество педагогов с первой категорией составляет 1 человек (5%).
3. Вновь принятые на работу, чей стаж не достиг 2-х лет – 5 человек.
4. Количество педагогов без категории - 10 человек.
5. На предстоящий учебный год не планируется аттестация сотрудников на категорию.

Повышение квалификации педагогических работников (%)

Учебное заведение	ВУЗ (педагогический)	Педагогический колледж	Краткосрочные курсы ТОИУУ
Год			
Предыдущий учебный год	-	-	100
Текущий учебный год	-	-	100

Вывод:

1. Количество педагогов, окончивших ВУЗ и продолжающих обучение - 4 человека.
2. Количество педагогов, повысивших квалификацию составило 1 человек.
3. На предстоящий учебный год требуется прохождение КПК 4 педагогам.

Возрастная составляющая педагогического коллектива (%)

Таб. 11 Возраст педагогов МБДОУ

Возраст	20-30 лет	31-40 лет	41-55 лет	Свыше 55 лет
Год				
	Количество педагогов и доля (%)			
2022-2023уч. г.	6-29%	2- 9%	7 – 33%	6 – 29%

Выводы: в текущем учебном году, по сравнению с предыдущим, наблюдается динамика «омоложения» педагогического состава

Характеристика педагогического состава по стажу работы (%)

Стаж	До 5 лет	6-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	21-25 лет	Свыше 25 лет
Год						
	Количество педагогов и доля (%)					
Предыдущий учебный год	26	18	19	-	-	37
Текущий учебный год	42	-	21	-	-	37

Вывод: в текущем учебном году, по сравнению с предыдущим, количество педагогических работников, имеющих стаж работы от 5 лет до 10 лет уменьшилось, а количество педагогических работников, имеющих стаж работы от 10 лет до 15 лет увеличилось.

1.8. Блок «Внедрение федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»

Цель: создание условий для обеспечения эффективного внедрения федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП ДО) в образовательный процесс ОУ.

Задачи.

1. Создать оптимальные условия для организационно-управленческого обеспечения внедрения ФАОП ДО.
2. Создать оптимальные условия для нормативно-правового обеспечения внедрения ФАОП ДО.
3. Создать оптимальные условия для кадрового обеспечения внедрения ФАОП ДО.
4. Создать оптимальные условия для материально-технического обеспечения внедрения ФАОП ДО.
5. Создать оптимальные условия для финансового обеспечения внедрения ФАОП ДО.
6. Создать оптимальные условия для информационного обеспечения внедрения ФАОП ДО.

1.9. Блок «Обучение»

Цель: повышение качества обогащения словаря и усвоения лексико-грамматического строя речи в разных видах игровой деятельности у детей дошкольного возраста в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи.

1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.

Мотивировать педагогический коллектив к эффективной реализации поставленной цели через своевременную подготовку, правильное распределение обязанностей между участниками, четкое руководство и качество разработки документов по проведению организационно-педагогических мероприятий

2. Задача, направленная на создание кадровых условий.

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений педагогов в планировании, организации и проведении работы по обогащению словаря дошкольников и формированию лексико-грамматического строя речи в разных видах игровой деятельности.

3. Задача, направленная на создание методических условий.

Создать систему методического сопровождения деятельности педагогов по реализации задач обогащения словаря и формирования лексико-грамматического строя речи дошкольников в разных видах игровой деятельности.

4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.

Обеспечить реализацию поставленных цели и задач через перспективное планирование совершенствования учебно-методического комплекса и его целенаправленное использование

5. Задача, направленная на создание финансовых условий.

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.

Повысить активность родителей во взаимодействии с ДООУ по вопросам развития речи дошкольников.

1.10. Блок «Воспитание»

Цель: повышение эффективности и результативности работы, обеспечивающей реализацию задач по ознакомлению дошкольников с народно-прикладным изобразительным искусством в системе патриотического воспитания в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи.

1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.

Разработать и использовать комплекс организационно-педагогических мероприятий как систему возможностей, предоставляемую детям для их активности и педагогического взаимодействия взрослого и ребёнка в процессе ознакомления с народно-прикладным изобразительным искусством в системе патриотического воспитания.

2. Задача, направленная на создание кадровых условий.

Обеспечить необходимый методический уровень педагогов в планировании, организации и проведении работы по ознакомлению дошкольников с народно-прикладным изобразительным искусством в системе патриотического воспитания.

3. Задача, направленная на создание методических условий.

Содействовать обогащению педагогического опыта работы с дошкольниками по ознакомлению с народно-прикладным изобразительным искусством и обучению практическим навыкам в соответствии с программными требованиями в системе патриотического воспитания.

4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.

Обеспечить максимальную реализацию образовательного потенциала развивающей предметно-пространственной среды для реализации задач по ознакомлению дошкольников с народно-прикладным изобразительным искусством в системе патриотического воспитания.

5. Задача, направленная на создание финансовых условий.

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.

Познакомить родителей с задачами и содержанием работы по ознакомлению дошкольников с народно-прикладным изобразительным искусством в ДОО в системе патриотического воспитания для координации и согласованности педагогических действий в данном направлении.

1.11. Блок «Физическое развитие и здоровье»

Цель: повышение качества работы по формированию у дошкольников здорового образа жизни средствами игровых технологий в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.

Создать условия для реализации поставленной цели через систему организационно-педагогических мероприятий, оказывающих эффективное влияние на процесс формирования у дошкольников здорового образа жизни.

2. Задача, направленная на создание кадровых условий.

Обеспечить теоретическое и практическое освоение педагогами игровых технологий в процессе формирования здорового образа жизни у дошкольников.

3. Задача, направленная на создание методических условий.

Использовать современные тенденции в методическом сопровождении деятельности педагогического коллектива по формированию здорового образа жизни у дошкольников.

4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.

Создать в развивающей предметно-пространственной среде возрастных групп условия, способствующие формированию здорового образа жизни у дошкольников средствами игровых технологий.

5. Задача, направленная на создание финансовых условий.

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.

Стимулировать возникновение интереса к вопросам формирования здорового образа жизни у детей дошкольного возраста, ассоциаций с собственным опытом, желания родителей участвовать в образовательном процессе через методы активизации.

1.12. Цель и задачи в плане мероприятий по повышению качества взаимодействия ДОО и школы

Цель: реализация преемственности между детским садом и школой в условиях внедрения федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи, направленные на подготовку детей к школьному обучению:

1. Обеспечить равные стартовые возможности для обучения детей в общеобразовательных учреждениях.

2. Систематизировать работу по формированию у дошкольников мотивов обучения в школе и умения ими пользоваться.

Задачи, направленные на повышение качества работы педагогов:

1. Повысить уровень мотивации педагогов к осознанию целевых ориентиров в подготовке детей к обучению в школе.

2. Разработать и реализовать цикл мероприятий, направленных на целенаправленное взаимодействие администрации, педагогов ДОО и школы.

1.13 Цель и задачи в плане мероприятий по созданию качества условий летней оздоровительной работы

Цель: обеспечение взаимодействия ДОО и родителей по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, открывающих возможности для его позитивной социализации, развития инициативы, личностных качеств и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

Задачи:

1. Реализовать мероприятия, обеспечивающие:
 - охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, укрепление иммунной системы детей;
 - физическое, познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, творческое развитие детей;
 - эмоциональное благополучие дошкольников.
2. Своевременно осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

1.14. Цель и задачи в плане работы по наставничеству

Цель: создание условий для повышения профессионального уровня молодых педагогов.

Задачи:

1. Организовать взаимодействие педагогов-наставников с молодыми педагогами по повышению их уровня профессиональной подготовки.
2. Повысить качество административно-методического управления деятельностью педагогов-наставников по взаимодействию с молодыми педагогами.
3. Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагогов-наставников по взаимодействию с молодыми педагогами.

II. Цели и задачи деятельности МБДОУ на 2023– 2024 учебный год

2.1. Блок «Внедрение федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»

Цель: создание условий для обеспечения эффективного внедрения федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП ДО) в образовательный процесс ОУ.

Задачи.

1. *Задача, направленная на создание нормативно-правового обеспечения*

Создать оптимальные условия для нормативно-правового обеспечения внедрения ФАОП ДО.

2. *Задача, направленная на создание организационно-управленческого обеспечения*

Создать оптимальные условия для организационно-управленческого обеспечения внедрения ФАОП ДО.

3. *Задача, направленная на создание кадрового обеспечения*

Создать оптимальные условия для кадрового обеспечения внедрения ФАОП ДО.

4. *Задача, направленная на создание материально-технического обеспечения*

Создать оптимальные условия для материально-технического обеспечения внедрения ФАОП ДО.

5. *Задача, направленная на создание финансового обеспечения*

Создать оптимальные условия для финансового обеспечения внедрения ФАОП ДО.

6. *Задача, направленная на создание информационного обеспечения*

Создать оптимальные условия для информационного обеспечения внедрения ФАОП ДО.

Педагогические советы с вопросами, посвященными внедрению ФАОП ДО	Дата	Ответственные	Форма представления результата
1. «Организационный»	Август	заведующий	Протоколы
2.«Эффективность формирования у дошкольников здорового образа жизни средствами игровых технологий»	Ноябрь	Старший воспитатель Зам.зав.по АХЧ	Решения педагогических советов Приказы Материалы педагогических советов
3.«Обогащение словаря и усвоение дошкольниками лексико-грамматического строя речи в разных видах игровой деятельности»	Январь		
4. «Реализация задач по ознакомлению дошкольников с народно-прикладным изобразительным искусством в системе патриотического воспитания»	Март		
5. « Итоговый »	Май		

План мероприятий по нормативно-правовому обеспечению внедрения ФАОП ДО

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП ДО и ФАОП ДО	сентябрь-май	старший воспитатель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
2	Локальные акты ОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФАОП ДО и ФАОП ДО	сентябрь	заведующий, заместитель руководителя рабочей группы член рабочей группы	Отчет на административном совещании, Обновленные локальные акты
3	Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО и ФАОП ДО локальных актов ОУ	сентябрь	заведующий	Приказы

План мероприятий по организационно-управленческому обеспечению внедрения ФАОП ДО

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1	Административные совещания	В течение года	заведующий	Протоколы
2	Советы педагогов	В течение года	Старший воспитатель	Протоколы

План мероприятий по кадровому обеспечению внедрения ФАОП ДО

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1	Постояннодействующий семинар по теме «Организация образовательного процесса в условиях внедрения ФАОП ДО»	Сентябрь-май	старший воспитатель	Методические материалы

**Постояннодействующий семинар по теме
«Организация образовательного процесса в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования»**

№ пп	Формы и темы мероприятий	Сроки	Ответственный (ФИО, должность)	Конечный результат
1	Теоретический семинар «ФАОП ДО и АОП ОУ: сходства и различия» (с использованием материалов мониторинга «Соответствие основных образовательных программ дошкольного образования образовательных учреждений федеральной программе дошкольного образования»)	сентябрь	старший воспитатель	Методические материалы
2	Теоретический семинар «Обзор УМК к ФАОП ДО»	октябрь	старший воспитатель	Перечень УМК Методические рекомендации
3	Методическая дискуссия с элементами практикума «Календарное планирование в условиях ФАП ДО»	ноябрь	старший воспитатель	Варианты форм календарного планирования Методические рекомендации
4	Семинар-практикум «Технологии решения воспитательных задач на традициях народной культуры» (с использованием материалов вебинара Скоролуповой О.А.)	декабрь	старший воспитатель	Методические материалы Методические рекомендации
5	Круглый стол «Использование ранее адаптированных в ОУ технологий в образовательном процессе разных возрастных групп»	январь	старший воспитатель	Аннотированный перечень технологий Методические рекомендации
6	Семинар-практикум «Вариативность и выбор	Февраль	старший воспитатель	Методические материалы

	форм, методов и средств реализации ФОР ДО»			Методические рекомендации
7	Теоретический семинар с элементами практикума «Особенности создания РППС в разных возрастных группах в условиях ФОР ДО»	март	старший воспитатель	Методические материалы Методические рекомендации
8	Семинар-практикум «Диагностические мероприятия в условиях ФОР ДО»	апрель	старший воспитатель	Методические материалы Диагностические материалы Методические рекомендации

План мероприятий по информационному обеспечению внедрения ФОР ДО

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1.	Информационные стенды	В течение года	Старший воспитатель	
2	Размещение информации на сайте	В течение года	Старший воспитатель	

2.2. Блок «Обучение»

План мероприятий по выполнению цели и задач по повышению качества обучения воспитанников

Цель: повышение уровня развития речи детей с ОВЗ

Задачи:

1. Задача, направленная на создание организационно- педагогических условий.

Совершенствовать планирование, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности взаимодействия участников образовательного процесса через расширение их содержания.

2. Задача, направленная на создание кадровых условий.

Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в использовании различных методик развития речи детей с ОВЗ

3. Задача, направленная на создание методических условий.

Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации задач по речевому развитию детей с ОВЗ

4. Задача, направленная на создание материально – технических условий.

Обеспечить реализацию поставленных цели и задач через перспективное планирование совершенствования учебно-методического комплекса и его целенаправленное использование

5. Задача, направленная на создание финансовых условий.

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово – хозяйственным планом.

6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений родителей по использованию приемов развития речи детей с ОВЗ в условиях семьи.

Внедрение в образовательную деятельность технологии работы с Дарами Фрѐбеля

Задачи:

1. Изучить опыты работ передовых ДОУ и литературу по вопросам организации образовательной деятельности с использованием Даров Фрѐбеля.

2. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в использовании методики Даров Фрѐбеля.

3. Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации задач по познавательному и речевому развитию детей с ОВЗ средствами методики работы с Дарами Фрѐбеля.

4. Представить практические результаты работы в различных видах деятельности детей в сообщениях на педсоветах, обобщить результаты работы.

5. Привлечь родителей к работе с детьми с использованием Даров Фребеля в условиях семьи

Планируемые результаты

1. Обогащение предметно-развивающей среды в групповых помещениях.
2. Повышение разнообразия используемого материала в работе с детьми.
3. Повышение уровень компетентности педагогов по вопросам использования новых технологий в работе с детьми с ОВЗ.
4. Повышение качества образовательной работы с детьми с ОВЗ (познавательное развитие, речевое развитие).
5. Разработаны рекомендации по использованию Даров Фребеля в работе с детьми с ОВЗ
6. Предложена родителям методика работы с детьми с ОВЗ в домашних условиях.

№ пп	Мероприятия	Дата	Ответственный	Форма представления результата
Задача 1. Изучить опыты работ передовых ДООУ и литературу по вопросам организации образовательной деятельности с использованием Даров Фребеля				
1	Подборка методических материалов по использованию Даров Фрѐбеля	Октябрь	Старший воспитатель	Наличие необходимого материала
Задача 2. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в использовании методики Даров Фрѐбеля				
2	Консультация: «Знакомство с методикой работы с дарами Фрѐбеля»	Октябрь	Ст. воспитатель	Методические материалы
3	Теоретический семинар: «Использование Даров Фрѐбеля в разных видах детской деятельности»	Ноябрь	Старший воспитатель	Материалы семинара
Задача 3. Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации задач по познавательному и речевому развитию детей с ОВЗ средствами методики работы с Дарами Фрѐбеля.				
4	Разработка рекомендаций по использованию Даров Фребеля	до марта 2024г	Старший воспитатель	Рекомендации
Задача 4 Представить практические результаты работы в различных видах деятельности детей, обобщить результаты работы.				
5	Круглый стол «Как привлечь дошкольников с ОВЗ к использованию Даров Фрѐбеля » сообщения из опыта работы	Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели	Материалы круглого стола
Задача 5. Привлечь родителей к работе с детьми с использованием Даров Фребеля в условиях семьи				
6	Консультации для родителей: Использование Даров Фребеля в работе с детьми с ОВЗ в условиях семьи	Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели	Материалы консультаций, наглядный материал

2.3. План мероприятий по повышению качества обученности воспитанников

Раздел	Мероприятия	Дата	Ответственные	Форма предоставления результата
1. Организационно – педагогические мероприятия	Педагогический совет: « Развитие речи детей с ОВЗ – инновационные подходы»	ноябрь	заведующий; старший воспитатель	Протокол решения педагогического совета. Материалы педагогического совета
	Тематический контроль	ноябрь	заведующий; старший воспитатель	Аналитическая справка
	Конкурс на лучшее оформление группы к празднику «Здравствуй,	декабрь	старший воспитатель;	Справка о результатах конкурса

	здравствуй, Новый год!»			
2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период	Консультация для воспитателей: «Новости педагогической науки по вопросу развития речи детей с ОВЗ»	октябрь	старший воспитатель;	Материалы консультации
	Круглый стол: «Ярмарка идей. Методики используемые в работе учителями-дефектологами по развитию речи детей»	ноябрь	старший воспитатель;	Материалы семинара
	Сообщения из опытов работы «Развитие речи детей с ОВЗ»	апрель	воспитатели групп	Материалы аналитических отчетов педагогов
3. Методическая работа	Подборка методических материалов по использованию Даров Фрёбеля	январь	старший воспитатель;	Выставка методической литературы
4. Мероприятия по созданию материально - технических условий	Групповые совещания "Корректировка паспорта развивающей предметно - пространственной среды группы в соответствии с ФГОС дошкольного образования"	сентябрь-декабрь	старший воспитатель;	Паспорт РППС
	Конкурс на лучшее оформление участка «Хороши в саду у нас цветочки»	Апрель-май	заведующий	Справка о результатах конкурса
5. Работа с родителями	Консультация для родителей: «Развитие речи детей с ОВЗ в условиях семьи. Практические рекомендации»	декабрь	ст. вос-ль; воспитатели групп;	Материалы консультаций, наглядный материал

2.4. Блок «Воспитание»

План мероприятий по выполнению цели и задач по повышению качества воспитания дошкольников

Цель: повышение эффективности и результативности работы, обеспечивающей реализацию задач по ознакомлению дошкольников с народно-прикладным изобразительным искусством в системе патриотического воспитания в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи.

1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.

Разработать и использовать комплекс организационно-педагогических мероприятий как систему возможностей, предоставляемую детям для их активности и педагогического взаимодействия взрослого и ребёнка в процессе ознакомления с народно-прикладным изобразительным искусством в системе патриотического воспитания.

2. Задача, направленная на создание кадровых условий.

Обеспечить необходимый методический уровень педагогов в планировании, организации и проведении работы по ознакомлению дошкольников с народно-прикладным изобразительным искусством в системе патриотического воспитания.

3. *Задача, направленная на создание методических условий.*

Содействовать обогащению педагогического опыта работы с дошкольниками по ознакомлению с народно-прикладным изобразительным искусством и обучению практическим навыкам в соответствии с программными требованиями в системе патриотического воспитания.

4. *Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Обеспечить максимальную реализацию образовательного потенциала развивающей предметно-пространственной среды для реализации задач по ознакомлению дошкольников с народно-прикладным изобразительным искусством в системе патриотического воспитания.

5. *Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

6. *Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Познакомить родителей с задачами и содержанием работы по ознакомлению дошкольников с народно-прикладным изобразительным искусством в ДОУ в системе патриотического воспитания для координации и согласованности педагогических действий в данном направлении.

Мероприятия	Дата	Ответственные	Форма представления результата
Педагогический совет «Реализация задач по ознакомлению дошкольников с народно-прикладным изобразительным искусством в системе патриотического воспитания»	март	Заведующий, старший воспитатель	Протокол Решения педагогического совета Материалы педагогического совета

Мероприятия

Раздел	Мероприятия	Дата	Ответственные	Форма предоставления Результата
1. Организационно – педагогические мероприятия	Педагогический совет: «Социальная среда, ее воспитывающий потенциал. Что или кто воспитывает ребенка?!»	Февраль	заведующий; старший воспитатель;	Протокол, решение педагогического совета.
	Флешмоб ко Дню Матери «Подарок Маме!»	Ноябрь	старший воспитатель; воспитатели групп	Материал для сайта ДОУ
	Консультация: «Изменения в законе об образовании по вопросу воспитания» Консультация «Традиционные российские ценности, прошлое, настоящее, будущее»	Ноябрь Январь	старший воспитатель	Материалы консультации.
	Конкурс педагогических Проектов «Цветы Победы»	май	заведующий; старший воспитатель;	Справка о результатах конкурса
3. Методическая работа	Разработка Программы воспитательной работы МБДОУ	Декабрь-май	старший воспитатель	Программа
	Разработка Перспективного плана по	Февраль-май	старший воспитатель	План

	воспитанию МБДОУ			
5.Работа с родителями	Создание папок-передвижек для родителей по воспитанию детей с особыми потребностями	Сентябрь-апрель	Воспитатели всех групп	Методические материалы, папки – передвижки
	Анкетирование родителей "Воспитание в семье"	Декабрь	старший воспитатель; воспитатели групп	Информационно - аналитические материалы.
	Размещение наглядной информации для родителей по вопросам воспитания	Январь	Воспитатели всех групп	Наглядная информация
	Выставка совместных работ детей и родителей «Осенняя сказка»	Октябрь	Воспитатели групп	
	Выставка совместных работ детей и родителей «Зимний бал»	Январь	Воспитатели групп	
	Выставка совместных работ детей и родителей «Первые цветы»	апрель	Воспитатели групп	

2.5 План мероприятий по повышению качества воспитанности

Локальные задачи (для решения частных затруднений)	Мероприятия	Группа (или возрастная параллель)	Срок	Ответственный
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»				
Формирование первичных ценностных представлений Развитие регуляторных способностей	Методическое задание «Составление вариантов тем нормативных проектов в соответствии с программными задачами возрастных групп»	все группы	октябрь	старший воспитатель
	Консультация «Проведение самоанализа по реализации задач формирования образа-Я через анализ календарно-тематического планирования»	все группы	декабрь	старший воспитатель
	Собеседование с элементами обмена опытом работы «Ознакомление дошкольников с народными традициями и обычаями с учетом региональных особенностей и национальностей детей группы»	Все группы	март	старший воспитатель
Развитие коммуникативных способностей	Собеседование «Выявление уровня знаний воспитателей о формировании и развитии межличностных отношений дошкольников	все группы	декабрь	старший воспитатель

	в совместной деятельности»			
Формирование социальных представлений, умений, навыков	Собеседование с элементами обмена опытом работы «Развитие социальных навыков и умений детей в сюжетно-ролевых играх»	Все группы	апрель	старший воспитатель
Развитие навыков самообслуживания	Методическое задание «Самоанализ реализации задач по развитию навыков самообслуживания через анализ календарно-тематического плана»	Все группы	март	старший воспитатель
Приобщение к труду	Методическое задание «Самоанализ реализации задач работы по приобщению дошкольников к труду через анализ календарно-тематического плана»	Все группы	апрель	старший воспитатель
Формирование основ безопасности жизнедеятельности	Методическое задание «Систематизация диагностических материалов по выявлению уровня сформированности у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»	все группы	сентябрь-март	старший воспитатель
	Разработка плоскостных игровых макетов «Безопасный маршрут: дом – детский сад», «Дорожный перекресток» (выставка в методическом кабинете)	Все группы	сентябрь-март	старший воспитатель

2.6. Блок «Физическое развитие и здоровье»

План мероприятий по повышению качества сохранения и укрепления здоровья и уровня физического развития дошкольников

Цель: повышение качества работы по формированию у дошкольников здорового образа жизни средствами игровых технологий в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи:

1. *Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Создать условия для реализации поставленной цели через систему организационно-педагогических мероприятий, оказывающих эффективное влияние на процесс формирования у дошкольников здорового образа жизни.

2. *Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Обеспечить теоретическое и практическое освоение педагогами игровых технологий в процессе формирования здорового образа жизни у дошкольников.

3. *Задача, направленная на создание методических условий.*

Использовать современные тенденции в методическом сопровождении деятельности педагогического коллектива по формированию здорового образа жизни у дошкольников.

4. *Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Создать в развивающей предметно-пространственной среде возрастных групп условия, способствующие формированию здорового образа жизни у дошкольников средствами игровых технологий.

5. *Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

6. *Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Стимулировать возникновение интереса к вопросам формирования здорового образа жизни у детей дошкольного возраста, ассоциаций с собственным опытом, желания родителей участвовать в образовательном процессе через методы активизации.

Мероприятия	Дата	Ответственные	Форма представления результата
Педагогический совет «Эффективность формирования у дошкольников здорового образа жизни средствами игровых технологий»	ноябрь	Заведующий старший воспитатель	Протокол Материалы педагогического совета Рекомендации

Мероприятия

Раздел	Мероприятия	Дата	Ответственные	Форма предоставления Результата
1. Организационно – педагогические Мероприятия	Педагогический совет: «Формирование здорового и безопасного образа жизни детей с ОВЗ»	Апрель	заведующий; старший воспитатель;	Протокол решения педагогического совета. Материалы педагогического совета
	Участие в районных и городских мероприятиях по физическому развитию детей	Сентябрь – май	старший воспитатель; инструктор по ФИЗО	Сертификаты, грамоты
	Мониторинг состояния здоровья детей	Декабрь, апрель	инструктор по ФИЗО; мед. сестра	Мониторинг
2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период	Открытый просмотр физкультурного досуга «Веселые соревнования»	Февраль	Инструктор по ФИЗО; воспитатели подгот. группы	Информационно-аналитические материалы.
	Круглый стол: «Взаимодействие педагогов и родителей по формированию здорового и безопасного образа жизни детей»	Март	старший воспитатель; педагоги;	Материалы консультации
3. Методическая работа	1. Составление графиков взаимодействия узких специалистов «Организация оздоровительной деятельности в течение дня»	Сентябрь	старший воспитатель; Инструктор по ФИЗО	График
4. Мероприятия по созданию материально - технических условий	Приобрести пособия и спортивный инвентарь, способствующий повышению	В течение года	заведующий; старший воспитатель; Зам зав по АХЧ	

	двигательной активности дошкольников в течение дня			
	Подготовка Паспортов безопасности групп	декабрь	Педагоги	Паспорта безопасности групп
5.Работа с родителями	1. Анкетирование родителей «Безопасность дома и на улице»	февраль	старший воспитатель; инструктор по ФИЗО; медсестра	Справка о результатах анкетирования

2.7. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья и повышению уровня физического развития воспитанников

Локальные задачи (для решения частных затруднений)	Мероприятия	Группа (или возрастная параллель)	Срок	Ответственный
Образовательная область «Физическое развитие»				
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни	Консультация «Реализация задач через интеграцию образовательных областей»	Все группы	В теч. уч. года	старший воспитатель
	Собеседование с элементами обмена опытом «Использование дидактич. средств»	Все группы	Октябрь	старший воспитатель
	Открытый просмотр утренних гимнастик	Все группы	В теч. уч. года	старший воспитатель Воспитатели
Физическая культура	Консультация «Организация и проведение физкультурных занятий на улице»	Все группы	В теч. уч.г.	старший воспитатель Воспитатели
	Собеседование с элементами обмена опытом «Планирование и проведение физкультурных развлечений»	Все группы	ноябрь	старший воспитатель

2.8. Цель и задачи в плане мероприятий по повышению качества взаимодействия ДОУ и школы

Цель: реализация преемственности между детским садом и школой в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи, направленные на подготовку детей к школьному обучению:

1. Обеспечить равные стартовые возможности для обучения детей в общеобразовательных учреждениях.
2. Систематизировать работу по формированию у дошкольников мотивов обучения в школе и умения ими пользоваться.

Задачи, направленные на повышение качества работы педагогов:

1. Повысить уровень мотивации педагогов к осознанию целевых ориентиров в подготовке детей к обучению в школе.
2. Разработать и реализовать цикл мероприятий, направленных на целенаправленное взаимодействие администрации, педагогов ДОУ и школы.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления конечного результата
Мероприятия, направленные на повышение качества работы педагогов			
Круглый стол «Требования школы к уровню подготовки дошкольников к школьному обучению»	Ноябрь	Заведующий старший воспитатель, зауч начальной школы	Методические материалы, материалы выступлений, Методические рекомендации
Родительское собрание «Взаимодействие ДО, школы и родителей по подготовке детей к обучению в школе»	Январь	Заведующий старший воспитатель Завуч начальной школы, Председатели родительских комитетов подготовительных к школе групп	Материалы выступлений Методические рекомендации

2.9. Цель и задачи в плане мероприятий по созданию качества условий летней оздоровительной работы

Цель: обеспечение взаимодействия ДОУ и родителей по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, открывающих возможности для его позитивной социализации, развития инициативы, личностных качеств и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

Задачи:

1. Реализовать мероприятия, обеспечивающие:
 - охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, укрепление иммунной системы детей;
 - физическое, познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, творческое развитие детей;
 - эмоциональное благополучие дошкольников.
2. Своевременно осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления конечного результата
1.Административные мероприятия				
1.1.	Производственное совещание «Особенности работы с детьми в летне-оздоровительный период»	Май	Заведующий старший воспитатель	Протокол
1.2.	Консультации для помощников воспитателей «Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при проведении режимных моментов летом»	Июнь	Заведующий старший воспитатель	Рекомендации
1.3.	Консультация для работников пищеблока «Особенности хранения и обработки продуктов в летнее время в условиях ДО»	Июнь	заведующий	Рекомендации
1.4.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей летом»	май	Заведующий старший воспитатель	Журнал инструктажей
1.5.	Производственное совещание "Подготовка ДОУ к новому учебному году".	Июль	Заведующий старший воспитатель заместитель	Протокол

			заведующего по АХЧ	
2. Организационно-педагогические мероприятия				
2.1.	Смотр-конкурс «Лучший участок ДО»	Май-июнь	Заведующий старший воспитатель	Методические рекомендации Фотоматериалы
2.2.	Праздник, посвященный Дню защиты детей	Июнь	Заведующий старший воспитатель муз. рук.	Сценарий Методические рекомендации
2.3.	Тематический день «Я живу в России», посвященный Дню независимости России	Июнь	Заведующий старший воспитатель муз. рук.	Сценарий Методические рекомендации
2.4.	Летний спортивный праздник	Июль	Заведующий старший воспитатель. муз. рук.	Сценарий Методические рекомендации
2.5.	Познавательная-спортивнаяквест-игра «Юные следопыты»	Июль	Заведующий старший воспитатель муз. рук.	Сценарий Методические рекомендации
2.6.	Тематическая неделя «В гостях у сказки»	Август	Заведующий старший воспитатель муз. рук.	Сценарий Методические рекомендации
2.7.	Выставка поделок из природного материала	Август	Заведующий старший воспитатель	План проведения выставки Методические рекомендации Фотоматериалы
3. Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период				
3.1.	Семинар «Планирование и проведение образовательной деятельности в летний период»	Май	Заведующий старший воспитатель	Положение «Планирование образовательной деятельности в летний период» Методические рекомендации
3.2.	Консультация «Организация самостоятельной двигательной и игровой деятельности на участке летом»	Июнь	старший воспитатель	Методические материалы
3.3.	Консультация «Закаливание детей в летний период в условиях ДО»	Июнь	Заведующий старший воспитатель	Методические рекомендации
3.4.	Взаимопосещения «Организация познавательно-исследовательской деятельности детей на участке»	Июнь, июль	Заведующий старший воспитатель	Методические рекомендации, конспекты
3.5.	Круглый стол «Результаты образовательной и оздоровительной деятельности в летний период»	Август	Заведующий старший воспитатель Медсестра (на договорной основе)	Материалы выступлений Методические рекомендации
4. Методическая работа				
4.1.	Разработка положения «Планирование и проведение образовательной деятельности в летний период»	Май	Заведующий старший воспитатель	Положение Методические рекомендации

4.2.	Составление методических материалов «Организация самостоятельной двигательной и игровой деятельности на участке летом»	Июнь	старший воспитатель	Методические материалы
4.3.	Составление методических рекомендаций «Закаливание детей в летний период в условиях ДО»	Июнь	Заведующий старший воспитатель	Методические рекомендации
4.4.	Разработка методических рекомендаций к проведению праздника, посвященного Дню защиты детей	Июнь	Заведующий старший воспитатель	Методические рекомендации
4.5.	Разработка методических рекомендаций к проведению тематического дня «Я живу в России», посвященный Дню независимости России	Июнь	Заведующий старший воспитатель	Методические рекомендации
4.6.	Разработка методической памятки к взаимопосещениям «Организация познавательно-исследовательской деятельности детей на участке»	Июнь, июль	Заведующий старший воспитатель	Методическая памятка
4.7.	Разработка методических рекомендаций к проведению летнего спортивного праздника	Июль	Заведующий старший воспитатель	Методические рекомендации
4.8.	Подготовка методических материалов и выступлений на Круглом столе «Результаты образовательной и оздоровительной деятельности в летний период»	Август	Заведующий старший воспитатель Медсестра (на договорной основе)	Материалы выступлений Методические рекомендации
4.9.	Разработка методических рекомендаций к проведению тематической недели «В гостях у сказки»	Август	Заведующий старший воспитатель	Методические рекомендации
4.10.	Разработка плана и методических рекомендаций к проведению выставки поделок из природного материала	Август	Заведующий старший воспитатель	План проведения выставки Методические рекомендации
5. Мероприятия по созданию материально-технических условий				
5.1.	Ремонтные работы в группах и на участке ДО	Июнь, июль, август	заведующий заместитель заведующего	План ремонтных работ
6. Взаимодействие с родителями				
6.1.	Участие родителей в благоустройстве и ремонте групп и территории ДОУ.	Июнь, июль, август	Заведующий старший воспитатель, заместитель заведующего	План мероприятий по благоустройству и ремонту с участием родителей
6.2.	Консультация «Закаливание детского организма в летний период»	Июнь	Заведующий старший воспитатель Медсестра (на договорной основе)	Рекомендации
6.3.	Консультация «Организация познавательной деятельности детей в летних походах»	Июль	старший воспитатель Воспитатели групп	Памятка для родителей
6.4.	Участие родителей в проведении выставки из	Август	Заведующий старший	Рекомендации

	природного материала		воспитатель Председатели групповых родительских комитетов	
--	----------------------	--	---	--

2.10. Цель и задачи в плане работы по наставничеству

Цель: создание условий для повышения профессионального уровня молодых педагогов.

Задачи:

1. Организовать взаимодействие педагогов-наставников с молодыми педагогами по повышению их уровня профессиональной подготовки.

2. Повысить качество административно-методического управления деятельностью педагогов-наставников по взаимодействию с молодыми педагогами.

3. Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагогов-наставников по взаимодействию с молодыми педагогами.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные (ФИО, должность)	Форма представления результата
1	Административно-методическое совещание (вопрос в повестке дня – «Организация работы по наставничеству в 2023-24 уч.г.)	Сентябрь, январь, май	Заведующий старший воспитатель	Протокол
2	Издание приказа об организации работы по наставничеству в 2023-24 уч.г.	Сентябрь	заведующий	Приказ
3	Семинар-совещание с педагогами-наставниками	Сентябрь	старший воспитатель	Методические рекомендации
4	Разработка планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами Утверждение планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами	Сентябрь	старший воспитатель Педагоги-наставники	Планы работы педагогов-наставников с молодыми педагогами Планы с грифом «Утверждаю»
5	Консультации для педагогов-наставников: -документация педагогов-наставников; -организация взаимопосещений в системе работы по наставничеству -подготовка представления опыта работы по наставничеству на педагогическом совете	Октябрь Октябрь За 1 месяц до даты проведения педагогического совета	старший воспитатель	Методические рекомендации
6	Консультации для молодых педагогов: -приемы работы с программными и методическими источниками; -использование циклограмм наблюдений и анализа мероприятий с детьми, проводимых педагогом-наставником; -самоанализ проблем в педагогической деятельности; -подготовка к открытым	Октябрь Октябрь В течение уч.года За 1 месяц до даты проведения	старший воспитатель	Методические рекомендации

	мероприятиям	открытого мероприятия		
7	Собеседование с педагогами-наставниками «Анализ проблем в деятельности молодых педагогов и пути их решения»	1 раз в месяц	старший воспитатель	Методические рекомендации
8	Собеседование с педагогами-наставниками по выполнению планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами (в плане подготовки информации на административно-методические совещания)	Декабрь, апрель	старший воспитатель	Информационно-аналитическая справка
9	Обобщение опыта работы по наставничеству (педагогический совет)	май	Заведующий старший воспитатель	Протокол
10	Разработка рекомендаций к последующей деятельности	В течение 2 недель после педагогического совета	Заведующий старший воспитатель	Методические рекомендации

3. План мероприятий по созданию условий качества образования

3.1. План мероприятий по укреплению материально-технической базы

1. Создать условия для реализации целей и задач, направленных на повышение качества обученности.
2. Создать условия для реализации целей и задач, направленных на повышение качества воспитанности.
3. Создать условия для реализации задач, направленных на сохранение и укрепления здоровья воспитанников.
4. Создать условия для реализации целей и задач для реализации инновационной работы.

3.2. Задачи по повышению квалификации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Курсы повышения квалификации (год, месяц)	Аттестация педагогов (год, месяц)
1.	Закорина Е.Г.	2024	
2.	Мозжухина О.И.	2023	
3.	Чекалова Е.В.	2024	
4	Наумцева Е.Г.	2024	
5	Симуткина Е.А.	2024	
6	Михайлова Г.А.	2024	
7	Панова А.Т.	2024	
8	Иванова Ф.К.	2024	
9	Мальцева А.И.	2023	
10	Новикова Е.Е.	2023	
11	Матвеева В.А.	2024	
12	Кузьмина С.В.	2024	
13	Макаренко Е.М.	2024	
14	Филатова Т.А.	2023	
15	Рябцева В.В.	2024	
16	Мелентьева О.А.	2024	
17	Большакова А.В.	2024	
18	Долженко И.В.	2024	
19	Алексеева Д.А.	2024	

3.3. План мероприятий по совершенствованию финансовой обеспеченности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Работа с депутатами	В теч.года	заведующий
2	Дополнительные платные образовательные услуги	В теч.года	заведующий

3.4 План дополнительного образования

№ п/п	Направление	Название кружка (студии, секции)	Руководитель (ФИО, должность)	Возраст детей
1.	корректирующая гимнастика для детей с ОВЗ	Корректирующая гимнастика	МБДОУ детский сад № 152	5-7 лет
2.	преодоление речевых нарушений, нормализовать неречевые психические функции	Логоритмика	МБДОУ детский сад № 152	5-7 лет
3	Изостудия	Артмагия	МБДОУ детский сад № 152	5-7 лет
4	Песочная терапия	Магическая песочница	МБДОУ детский сад № 152	5-7 лет
5	Для детей с интеллектуальными нарушениями	Непоседы	МБДОУ детский сад № 152	5-7 лет

4. План внутри садовского контроля по выполнению целей и задач на 2023-2024 учебный год

4.1 План контроля по выполнению целей и задач внедрения ФАОП ДО

Тематический контроль

Цель: оценка состояния работы по внедрению ФАОП ДО.

Тема	Объект	Дата	Ответственный	Форма предоставления результата
1. Состояние работы по ____ (см. тему педсовета 1)	Все группы	ноябрь	ФИО, заведующий ФИО заместитель заведующего по УВР/ВР, ВОР/старший воспитатель	Информационно-аналитические справки Приказы
2. Состояние работы по ____ (см. тему педсовета 2)				
3. Состояние работы по ____ (см. тему педсовета 3)				
4. Состояние работы по ____ (см. тему педсовета 4)				
5. Состояние работы по ____ (см. тему педсовета 5)				

4.2 План контроля по выполнению целей и задач повышения качества обученности воспитанников

Тематический контроль

Цель: оценка состояния работы по повышению качества обогащения словаря и усвоения дошкольниками лексико-грамматического строя речи в разных видах деятельности.

Тема	Объект	Дата	Ответственный	Форма предоставления результата
Состояние работы по повышению качества обогащения словаря и усвоения дошкольниками лексико-грамматического строя речи в разных видах деятельности	Все группы	январь	Заведующий, старший воспитатель	Информационно-аналитическая справка

4.3. Контроль по выполнению задач по повышению качества обученности дошкольников

№ п/п	Тема	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
Образовательная область «Познавательное развитие»					
1	Анализ и оценка состояния и использования раздаточного материала по разделам «Количество» и «Количество и счет»	Все группы	Сентябрь-октябрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
2	Анализ и оценка состояния и использования дидактических игр и упражнений по разделу «Величина»	Старшая, подготовительная к школе группы	декабрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
3	Наблюдение педагогического процесса «Использование дидактических средств по развитию умения детей ориентироваться в пространстве»	Средняя группа	январь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
4	Анализ и оценка состояния и использования дидактических материалов оп обучению детей решению простых арифметических задач	Подготовительная к школе группа	январь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
5	Наблюдение педагогического процесса «Игровые методы ознакомления детей со временем»	Все группы	февраль	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
6	Проверка выполнения творческого задания «Изучаем опыт педагогов ДОУ г.Твери и других регионов по ознакомлению дошкольников с формой предметов»	Все группы	В теч. уч. года	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
7	Анализ и оценка перечня игровых и дидактических материалов в РППС на 1 и	Младшая группа	Сентябрь, декабрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

	2 половину учебного года и его использования				
8	Анализ и оценка планирования и использования методов и приемов по развитию любознательности и познавательной мотивации дошкольников	Старшая, подготовительная к школе группы	октябрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
9	Оценка использования циклограммы «Обследование предметов»	Младшая, средняя группы	ноябрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
10	Оценка проведения самоанализа педагогической деятельности по развитию познавательных действий детей в процессе коллекционирования	Старшая, подготовительная к школе группы	март	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
11	Оценка подготовки к методическому совещанию «Эффективность использования образовательных технологий в познавательном развитии дошкольников»	Все группы	март	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
12	Наблюдение педагогического процесса «Развитие познавательных процессов детей на занятиях»	Все группы	апрель	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
13	Оценка составления и использования недельных циклограмм по реализации задач ознакомления с предметным миром в разных видах деятельности	Все группы	сентябрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
14	Оценка проведения самоанализа реализации задач познавательного развития через анализ календарных планов	Все группы	Ноябрь, март	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
15	Оценка составления и использования недельных циклограмм по реализации задач ознакомления с социальным миром в разных видах деятельности	Все группы	сентябрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
16	Оценка проведения самоанализа реализации задач ознакомления с социальным миром через анализ календарных планов	Все группы	декабрь, апрель	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
17	Наблюдение педагогического процесса и оценка планирования, организации и проведения целевых прогулок и	Средняя, старшая, подготовительная к школе группы	сентябрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

	экскурсий				
18	Оценка подготовки к методическому совещанию «Проектная деятельность как средство приобщения детей к природе»	Все группы	октябрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Речевое развитие»					
1	Наблюдение педагогического процесса и оценка планирования работы по использованию развивающей речевой среды в разных видах детской деятельности	Все группы	октябрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
2	Оценка составления и использования дидактического пособия «Детский словарь»	Все группы	В теч. уч. года	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
3	Оценка проведения самоанализа реализации задач формирования словаря детей через анализ календарного планирования	Все группы	Ноябрь, февраль	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
4	Оценка составления и использования циклограмм на месяц «Формирование звуковой культуры речи детей на занятиях»	Все группы	сентябрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
5	Оценка составления циклограмм на месяц «Формирование грамматического строя речи детей на занятиях»	Все группы	сентябрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
6	Оценка работы по систематизации УМК по формированию грамматического строя речи детей и его использования	Все группы	Октябрь-март	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
7	Оценка составления и использования циклограмм на месяц «Развитие связной речи детей на занятиях»	Все группы	сентябрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
8	Наблюдение педагогического процесса «Обучение детей рассматриванию и рассказыванию по предметным картинкам и сюжетным картинам	Все группы	декабрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
9	Оценка составления и использования перспективного плана по ознакомлению детей с художественной литературой и фольклорными произведениями	Все группы	ноябрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»					
1	Оценка составления и использования перспективного плана по ознакомлению детей с искусством	Все группы	сентябрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
2	Наблюдение педагогического процесса «Проведение анализа выставки творческих работ дошкольников»	Средняя, старшая, подготовительная к школе группы	декабрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
3	Анализ и оценка содержания РППС по изобразительной деятельности и ее проектирования	Все группы	октябрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
4	Оценка составления и использования перспективного плана работы по изобразительной деятельности	Все группы	Сентябрь, ноябрь, февраль	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
5	Наблюдение педагогического процесса «Виды музыкальных занятий и особенности реализации их задач»	Музыкальный руководитель	октябрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
6	Анализ и оценка разработки и использования плана работы с одаренными детьми	Музыкальный руководитель	ноябрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
7	Наблюдение педагогического процесса «Развитие детей в театрализованной деятельности»	Все группы	январь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

4.4 План контроля по выполнению целей и задач повышения качества воспитанности дошкольников

Тематический контроль

Цель: оценка состояния работы по повышению эффективности и результативности работы, обеспечивающей реализацию задач по ознакомлению дошкольников с народно-прикладным изобразительным искусством в системе патриотического воспитания

Тема	Объект	Дата	Ответственный	Форма предоставления результата
Состояние работы по созданию системы работы, обеспечивающей реализацию задач по ознакомлению дошкольников с народно-прикладным изобразительным искусством в системе патриотического воспитания	Все группы	март	Заведующий, старший воспитатель	Информационно-аналитическая справка

4.5. Контроль по выполнению задач по повышению качества воспитанности дошкольников

№ п/п	Тема	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», раздел «Формирование первичных ценностных представлений Развитие регуляторных способностей»					
1	Методическое задание «Составление вариантов тем нормативных проектов в соответствии с программными задачами возрастных групп»	все группы	октябрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
2	Консультация «Проведение самоанализа по реализации задач формирования образа-Я через анализ календарно-тематического планирования»	все группы	декабрь	Заведующий, старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
3	Собеседование с элементами обмена опыта работы «Ознакомление дошкольников с народными традициями и обычаями с учетом региональных особенностей и национальностей детей группы»	все группы	март	Заведующий, старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», раздел «Развитие коммуникативных способностей»					
1	Собеседование «Выявление уровня знаний воспитателей о формировании и развитии межличностных отношений дошкольников в совместной деятельности»	все группы	декабрь	Заведующий, старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», раздел «Формирование социальных представлений, умений, навыков»					
1	Собеседование с элементами обмена опытом работы «Развитие социальных навыков и умений детей в сюжетно-ролевых играх»	все группы	апрель	Заведующий, старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», раздел «Развитие навыков самообслуживания»					
1	Методическое задание «Самоанализ реализации задач по развитию навыков самообслуживания через анализ календарно-тематического плана»	все группы	март	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», Раздел «Приобщение к труду»					
1	Методическое задание «Самоанализ реализации	старшая, подготовитель	апрель	старший воспитатель	Журнал оперативного

	задач работы по приобщению дошкольников к труду через анализ календарно-тематического плана»	ная к школе группы			контроля
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», Раздел «Формирование основ безопасности жизнедеятельности»					
1	Методическое задание «Систематизация диагностических материалов по выявлению уровня сформированности у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»	все группы	сентябрь-март	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

4.6. План контроля по выполнению цели и задач по сохранению и укреплению здоровья и повышению уровня физического развития дошкольников

Тематический контроль

Цель: оценка качества работы по повышению качества работы по формированию у дошкольников здорового образа жизни средствами игровых технологий в условиях программы

Тема	Объект	Дата	Ответственный	Форма предоставления результата
Состояние работы по повышению качества работы по формированию у дошкольников здорового образа жизни средствами игровых технологий	Все группы	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	Информационно-аналитическая справка

4.7. План контроля по выполнению задач по сохранению и укреплению здоровья повышению уровня физического развития дошкольников

№ п/п	Тема	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
Образовательная область «Физическое развитие», раздел «Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни»					
1	Реализация задач через интеграцию образовательных областей	Все группы	Октябрь, февраль, апрель	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
2	Использование дидактических средств	Все группы	Октябрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
3	Открытый просмотр утренних гимнастик	Все группы	Ноябрь, март, май	Заведующий, старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
4	Система мониторинга	Все группы	Сентябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
Образовательная область «Физическое развитие», раздел «Физическая культура»					
1	Моторная плотность физкультурного занятия	Все группы	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
2	Организация и проведение физкультурных занятий на улице	Все группы	Октябрь, январь, май	Заведующий, старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
3	Планирование и проведение физкультурных	Все группы	Апрель	Заведующий, старший	Журнал оперативного

	развлечений			воспитатель	контроля
--	-------------	--	--	-------------	----------

4.8 План внутри садовского контроля за проведением мероприятий по повышению качества взаимодействия ДО и школы

Цель: оценка состояния работы по реализации цели и задач преемственности между ДООУ и школой.

№ п/п	Тема	Объект	Сроки	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
1	Подготовка дошкольников к участию в совместных культурно-досуговых мероприятиях	Подготовительная к школе группа	В теч. уч. года	Заведующий, старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

4.9. План внутри садовского контроля за проведением мероприятий по созданию качества условий летне-оздоровительной работы

Цель: оценка обеспечения взаимодействия ДООУ и родителей по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, открывающих возможности для его позитивной социализации, развития инициативы, личностных качеств и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

№ п/п	Тема	Объект	Сроки	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
1	Организация и проведение производственного совещания «Особенности работы с детьми в летне-оздоровительный период»	заведующий старший воспитатель	Май	заведующий	Журнал оперативного контроля
2	Организация и проведение консультации для помощников воспитателей «Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при проведении режимных моментов летом»	старший воспитатель	Июнь	заведующий	Журнал оперативного контроля
3	Организация и проведение консультации для работников пищеблока «Особенности хранения и обработки продуктов в летнее время в условиях ДО»	заведующий	Июнь	заведующий	Журнал оперативного контроля
4	Организация и проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей летом»	заведующий старший воспитатель	Июнь	заведующий	Журнал оперативного контроля
5	Организация и проведение производственного совещания «Подготовка ДООУ к новому учебному году»	заведующий старший воспитатель зам.зав.по АХЧ	Июль	заведующий	Журнал оперативного контроля
6	Организация и проведение смотра-конкурса «Лучший участок ДО»	заведующий старший воспитатель зам.зав.по АХЧ	Май-июнь	заведующий	Журнал оперативного контроля
7	Организация и проведение праздника, посвященного Дню защиты детей	заведующий старший воспитатель муз.рук	Июнь	заведующий	Журнал оперативного контроля

8	Организация и проведение тематического дня «Я живу в России», посвященный Дню независимости России	старший воспитатель муз.рук	Июнь	заведующий	Журнал оперативного контроля
9	Организация и проведение летнего спортивного праздника	старший воспитатель инструктор по ФИЗО	Июль	заведующий	Журнал оперативного контроля
10	Витаминация	Медсестра Повара	Июнь, июль	заведующий	Журнал оперативного контроля
11	Организация и проведение семинара «Планирование и проведение образовательной деятельности в летний период»	старший воспитатель	Май	заведующий	Журнал оперативного контроля
12	Организация и проведение консультации «Организация самостоятельной двигательной и игровой деятельности на участке летом»	старший воспитатель	Июнь	заведующий	Журнал оперативного контроля
13	Организация и проведение консультации «Закаливание детей в летний период в условиях ДО»	старший воспитатель	Июнь	заведующий	Журнал оперативного контроля
14	Организация и проведение взаимопосещений «Организация познавательной-исследовательской деятельности детей на участке»	старший воспитатель	Июнь, июль	заведующий	Журнал оперативного контроля
15	Разработка положения «Планирование и проведение образовательной деятельности в летний период»	заведующий старший воспитатель	Май	Заведующий, старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
16	Разработка положения о смотре-конкурсе «Лучший участок ДОУ»	заведующий старший воспитатель	Май-июнь	Заведующий, старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
17	Составление методических материалов «Организация самостоятельной двигательной и игровой деятельности на участке летом»	старший воспитатель	Июнь	заведующий	Журнал оперативного контроля
18	Составление методических рекомендаций «Закаливание детей в летний период в условиях ДО»	старший воспитатель	Июнь	заведующий	Журнал оперативного контроля
19	Разработка методических	старший	Июнь	заведующий	Журнал

	рекомендаций к проведению праздника, посвященного Дню защиты детей	воспитатель			оперативного контроля
20	Разработка методических рекомендаций к проведению тематического дня «Я живу в России», посвященный Дню независимости России	старший воспитатель Музыкальный руководитель	Июнь	заведующий	Журнал оперативного контроля
21	Разработка методических рекомендаций к проведению летнего спортивного праздника	старший воспитатель	Июль	заведующий	Журнал оперативного контроля
22	Проведение административно-методического совещания «Создание материально-технических условий для работы с детьми в летне-оздоровительный период»	заведующий Заместитель заведующего по АХР старший воспитатель	Май	заведующий	Журнал оперативного контроля
23	Инвентаризация выносного игрового и физкультурного оборудования, дидактических материалов для проведения познавательной исследовательской деятельности детей	заведующий Заместитель заведующего по АХР старший воспитатель Воспитатели групп	Май-июнь	заведующий	Журнал оперативного контроля
24	Организация и проведение ремонтных работ в группах и на участке ДО	заведующий Заместитель заведующего по АХР	Июнь, июль, август	заведующий	Журнал оперативного контроля
25	Участие родителей в благоустройстве и ремонте групп и территории ДОУ.	заведующий Заместитель заведующего по АХР старший воспитатель Председатели групповых родительских комитетов	Июнь, июль, август	заведующий Заместитель заведующего по АХР	Журнал оперативного контроля
26	Организация и проведение консультации для родителей «Закаливание детского организма в летний период»	старший воспитатель Медсестра	Июнь	заведующий	Журнал оперативного контроля
27	Организация и проведение консультации для родителей «Организация познавательной деятельности детей в летних походах»	Воспитатели групп	Июль	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

4.10. План внутри садовского контроля за организацией режимных моментов

№ п/п	Тема	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
1	Организация режимных моментов в 1 половине дня (прием детей)	все группы	Сентябрь, декабрь	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
2	Организация режимных моментов в 1 половине дня (игровая деятельность)	Все группы	Октябрь, январь Ноябрь, март	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
3	Организация режимных моментов в 1 половине дня (подготовка и проведение завтрака)	Все группы	Сентябрь, декабрь Октябрь, февраль	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
4	Организация режимных моментов в 1 половине дня (подготовка и проведение занятий)	Все группы	Сентябрь, декабрь Октябрь, февраль	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
5	Организация режимных моментов в 1 половине дня (подготовка к прогулке, выход на прогулку, проведение прогулки)	Все группы	Ноябрь, декабрь Декабрь, февраль	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
6	Организация режимных моментов в 1 половине дня (возвращение с прогулки, подготовка к обеду, проведение обеда, подготовка ко сну)	Все группы	Ноябрь, декабрь Декабрь, февраль	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
7	Организация режимных моментов в 1 половине дня (проведение дневного сна)	Все группы	Ноябрь, декабрь Декабрь, февраль	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
8	Организация режимных моментов во 2 половине дня (подъем, закаливающие процедуры, совместная и самостоятельная деятельность, подготовка к полднику, полдник)	Все группы	Декабрь, январь Февраль, апрель	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
9	Организация режимных моментов во 2 половине дня (игровая деятельность)	Все группы	Февраль, апрель	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
10	Организация режимных моментов во 2 половине дня (подготовка к прогулке, выход на прогулку, проведение прогулки)	Все группы	Январь, апрель	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
11	Организация режимных моментов во 2 половине дня (возвращение с прогулки, подготовка к проведению ужина, ужин)	Все группы	Январь, апрель	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

4.11. План внутри садовского контроля за организацией и проведением работы с родителями

№ п/п	Тема	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
1	Подготовка, содержание, периодичность обновления информационных материалов в группах	Все группы	Сентябрь, декабрь, март	Заведующий, старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
2	Подготовка, организация и проведение общих родительских собраний	все группы	Октябрь, январь, май	заведующий	Журнал оперативного контроля
3	Подготовка, организация и проведение групповых родительских собраний	Все группы	Октябрь, январь, май	Заведующий, старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
4	Подготовка, организация и проведение заседаний общесадовского родительского комитета	все группы	1 раз в квартал	заведующий	Журнал оперативного контроля
5	Работа с родительскими комитетами групп	Все группы	Ежемесячно	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
6	Проведение анкетирования родителей по вопросам обучения, воспитания, сохранения и укрепления здоровья и повышения уровня физического развития детей	Все группы	Сентябрь, апрель	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
7	Проведение работы с родителями в соответствии с групповыми планами	Все группы	Ежемесячно	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
8	Состояние материалов работы с родителями	Все группы	1 раз в квартал	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
9	Планирование, подготовка, организация и проведение работы с родителями	Узкие специалисты	1 раз в квартал	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
10	Мониторинг участия родителей в образовательном процессе	Все группы	Ноябрь, май	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

4.12. План внутри садовского контроля за организацией и проведением работы по самообразованию педагогов

№ п/п	Тема	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
1		Мозжухина О.И.			Журнал оперативного контроля
2		Чекалова Е.В.			Журнал оперативного контроля
3		Наумцева Е.Г.			Журнал оперативного контроля
4		Симуткина Е.А.			Журнал оперативного контроля
5		Михайлова Г.А.			Журнал оперативного контроля
6		Панова А.Т.			Журнал оперативного контроля
7		Иванова Ф.К.			Журнал оперативного контроля
8		Мальцева			Журнал оперативного контроля

		А.И.			контроля
9		Новикова Е.Е.			Журнал оперативного контроля
10		Матвеева В.А.			Журнал оперативного контроля
11		Кузьмина С.В.			Журнал оперативного контроля
12		Макаренко Е.М.			Журнал оперативного контроля
13		Филатова Т.А.			Журнал оперативного контроля
14		Рябцева В.В.			Журнал оперативного контроля
15		Мелентьева О.А.			Журнал оперативного контроля
16		Большакова А.В.			Журнал оперативного контроля
17		Долженко И.В.			Журнал оперативного контроля
		Алексеева Д.А.			Журнал оперативного контроля